

Vizualizare anunt

PUBLICAT

NR ANUNT: ADV1521194

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 19.03.2026 14:52

DATA PUBLICARE: 19.03.2026 14:52

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL JUDETEAN SATU MARE CIF: 3963722

Adresa: Strada Ravensburg, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 261748323 Fax: +40 261727259 E-mail: aprovizionare@sjusm.ro Punct(e) de contact: Vlad Coza In atentia: : Vlad Coza

ANUNT

Denumire contract:

Servicii presate de un medic primar/specialist epidemiolog, pana la ocuparea postului vacant prin concurs dar nu mai tarziu de 31.12.2026, in cadru serviciului PIAAM !

Data limita depunere oferta:

26.03.2026 15:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>Servicii</u>	<u>85140000-2 -</u>	<u>15.000,00 -</u>	<u>20260319132434979.pdf</u>
<u>directe</u>		<u>Diverse servicii de</u>	<u>180.000,00</u>	
		<u>sanatate (Rev.2)</u>	<u>RON</u>	

Descriere contract:

Servicii presate de un medic primar epidemiolog pana la ocuparea postului vacant prin concurs dar nu mai tarziu de 31.12.2026, conform atributiilor atasate. Valoarea maxima pe luna este de 15000 lei fara Tva , pana la 31.12.2026 cu posibilitate de prelungire 4 luni . Procedura de achizitie aplicata este cumparare directa, conform dispozitiilor art.7, alin 5 din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice. Cu respectarea prevederilor legale mentionate la art.206 din legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificari si completari ulterioare.

Conditii referitoare la contract:

Conform atasament. In conditiile indeplinirii obligatiilor atasate prezentului anunt Persoana de contact: Coza Vlad : tel 0744955977. Programul de lucru va fi de 4 ore/zi in intervalul orar 15-19, de luni pana vineri prin intermediul online, telefonic, email, iar cel putin odata pe luna sau ori de cate ori este solicitat va fi obligat sa vina la sediul institutiei. Valoarea pana la 31.12.2026 este de maxim 120000 lei iar in caz de prelungire cu 4 luni este de 60000 de lei Maxim total cu prelungire este de 180 000 lei.

Conditii de participare:

Ofertele vor fi insotite de urmatoarele documente:-certificate de inregistrare, a prestatorului cu obiectul de activitate (Srl, Pfa, CMI) , cod inregistrare fiscal si toate documentele necesare conform legii pentru prestarea acestor servicii (diploma, colegiul medicilor ,polita malpraxis,avize anuale, copie C.I, atestate de specitate). Ofertele vor fi elaborate astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele atasate prezentului anunt. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu pentru

u o perioada de 60 de zile si va fi semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau persoana imputernicita legal.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut, în condițiile îndeplinirii obligatiilor atasate prezentului anunt .

Informatii suplimentare:

vizualizare anunt

Ofertele vor fi elaborate astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele .Oferta poate fi transmisa la adresa de mail: aprovizionarespitalsm@yahoo.com sau la registratura SJUSM pana la data limita de depunere a ofertelor . Oferele depuse dupa acest termen se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuza incheierea contractului , va fi selectat/contactat operatorul economic situate pe urmatorul loc, in baza criteriului de adjudecare. Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile de la termenul limita de depunere a acestora .

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





Nr. SPIAAM 299 / 18.03.2026



Referat de necesitate medic primar epidemiolog Serviciul PIAAM

Subsemnata Dr. Aracs Szigeti Anna Maria, medic sef interimar SPIAAM, prin prezenta va rog sa aprobatii incheierea unui contract de prestari servicii cu un medic primar epidemiolog pe postul vacant din statul de functii, pana la ocuparea acestuia prin concurs. Mentionam faptul ca prin adresa nr. 193/12.02.2026 a fost solicitata conducerii SJUSM scoaterea la concurs a posturilor vacante din cadrul SPIAAM, adresa pe care o anexam prezentului referat.

Mentionam ca in cadrul Serviciului SPIAAM este angajat cu contract de munca un singur medic primar epidemiolog la 1102 paturi pe cele 5 locatii, iar in conformitate cu Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, este specificat in capitolul 1, al.1 litera h) *în cadrul serviciului/compartimentului se vor asigura cel puțin un medic epidemiolog la 400 de paturi.*

Programul de lucru va fi de 4 ore zilnic, în intervalul orar 15:00–19:00, de luni până vineri, desfășurat prin mijloace online, telefonic și prin email. De asemenea, angajatul va avea obligația de a se prezenta la sediul instituției cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori va fi solicitat, cu posibilitatea ajustării programului în funcție de necesitățile instituției.

Ofertele vor fi insotite de urmatoarele documente:

- certificate de inregistrare a prestatorului cu obiectul de activitate (SRL, PFA, CIM),
- cod inregistrare fiscala si toate documentele necesare conform legislatiei pentru prestarea acestor servicii (diploma colegiul medicilor, polita malpraxis, avize anuale, copie CI, atestate de specialitate).

Ofertele vor fi elaborate astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele atasate. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu.

Obligatiile prestatorului de servicii

Atributii generale

1. Indeplineste atributiile ce ii revin conform prezentului referat, executa la timp si in bune conditii atributiile de serviciu precum si a celorlalte sarcini ce decurg din postul ocupat potrivit legii.
2. Prestarea servicii 4 ore /zi, in intervalul orar 15.00 -19.00 de luni pana vineri, prin intermediul online, telefonic si email, iar cel putin o data pe luna sau ori de cate ori este solicitat va fi obligat sa vina la sediul institutiei



3. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
4. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii. Orice declarație publică, fără acordul conducerii, cu referire la locul de muncă/fostul loc de muncă este atacabilă juridic.
5. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
6. Răspunde de păstrarea și utilizarea în bune condiții și în mod responsabil a bunurilor materialele din dotare.
7. Cunoaște, aplica și respectă prevederile din Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF), Regulamentul Intern (RI) și Codul de etică al SJUSM.
8. Respectă circuitele funcționale stabilite și aprobate în cadrul SJUSM.
9. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale.
10. Se supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în Fișa postului.
11. Cunoaște, aplică și respectă procedurile operationale și de sistem, protocoalele și instrucțiunile de lucru specifice locului de muncă, elaborate în SJUSM. Nerespectarea acestora atrage sancțiuni disciplinare.
12. Răspunde de întocmirea în mod corespunzător, corectă și la timp a documentelor și înregistrărilor necesare activității desfășurate.

Atributii specifice

1. Activități organizatorice	• Își derulează activitatea proprie în cadrul serviciului, cu respectarea legislației în vigoare și a normelor interne ale SJUSM.
	• Este obligat să ducă la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de șeful ierarhic superior.
	• Comunică șefului ierarhic superior problemele identificate la nivelul structurilor spitalului și urmărește aplicarea măsurilor stabilite în urma neconformităților semnalate.
2. Menținerea și dezvoltarea competențelor personalului	• Participă la întocmirea Planului anual de instruire și formare a personalului, în scopul prevenirii IAAM. • Organizează și derulează activități de formare a personalului unității în domeniul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale.
3. Activități educaționale și de cercetare	• Urmărește organizarea și desfășurarea activităților de educație pentru sănătate. • Poate iniția, desfășura și colabora la proiecte/ programe de cercetare / studii conform pregătirii profesionale.
4. Asigurarea igienei mediului conform normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea unitatilor sanitare	• Participa la planificarea recoltării testelor de verificare a curățeniei prin metoda ATP, cu privire la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție. • Recomandă prelevarea de teste bacteriologice bazate pe cultivare în cadrul investigațiilor epidemiologice și în evaluarea punctuală a impactului măsurilor de control al infecțiilor sau al modificărilor protocoalelor de lucru. • Se pot recolta probe microbiologice din mediul spitalicesc, recoltarea se



	poate efectua în zonele de risc identificate pe harta riscurilor, cuprinse în planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, prin contractul încheiat cu DSP Satu Mare. • Stabilește împreună cu medicul șef SPIAAM și medicul microbiolog tipul și numărul probelor care urmează a fi recoltate cu scopul identificării sursei și căilor de transmitere în focar, ținând pe microorganismul urmărit. • Organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție conform reglementărilor interne.
5. Inregistrarea și raportarea datelor privind infecțiile asociate asistenței medicale	• Verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și verifică centralizarea datelor în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității. • Verifică raportarea statistică a infecțiilor asociate asistenței medicale în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
6. Managementul expunerii la sange și produse biologice	• Informează personalul cu privire la obligativitatea raportării expunerii accidentale și metodele de prevenire. • Participă împreună cu medicul infecționist la evaluarea riscului de infecție și consilierea cu privire la HIV, VHC, VHB. • Urmărește vaccinarea persoanei expuse și finalizarea schemei de vaccinare antihepatită B.
7. Supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale	• Participă la întâlnirile Comitetului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, de fiecare dată când este solicitat. • Propune sefului ierarhic sancțiuni pentru personalul care nu respectă procedurile și protocoalele de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale. • Participă la elaborarea planului anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară. • Propune și inițiază activități complementare de prevenție sau de limitare cu caracter de urgență, în cazul unor situații de risc sau al unui focar de infecție asociată asistenței medicale. • Elaborează împreună cu seful ierarhic ghidul de izolare al unității sanitare și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți la pacienții internați. • Participă la întocmirea hărții punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și la elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta. • Participă la implementarea metodologiilor naționale privind supravegherea bolilor transmisibile și studiile de supraveghere a infecțiilor asociate asistenței medicale. • Colaborează cu medicul de laborator pentru cunoașterea circulației microorganismelor patogene de la nivelul secțiilor și compartimentelor, cu precădere a celor multirezistente și/sau cu risc epidemiologic major, în conformitate cu cerințele OMS 1738/2022. • Participă la supravegherea și controlul bunei funcționări a procedurilor de sterilizare și menținere a sterilității pentru instrumentarul și materialele sanitare care sunt supuse sterilizării. • Organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor



	funcționale ale unității, circulația pacienților și vizitatorilor, a personalului și, după caz, a studenților și elevilor din învățământul universitar, postuniversitar sau postliceal. • Avizează orice propunere a unității sanitare de modificare în structura unității. • Supraveghează și controlează respectarea în secțiile medicale a procedurilor de triaj, depistare și izolare a infecțiilor asociate asistenței medicale. • Pe baza informațiilor primite din secții, demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție asociată asistenței medicale. • Dispune, după anunțarea prealabilă a managerului unității și cu aprobarea acestuia, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz, triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare. • Întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar. • Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la direcția de sănătate publică sau centru regional la care este arondat, conform reglementărilor în vigoare. • Raportează managerului problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale. • Întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția managerului spitalului, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale. • Participă la elaborarea programul anual de îmbunătățire a igienei mâinilor.
8. Asigurarea calității	• Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității. • Inițiază și colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management al calității pentru procesele stabilite, conform ariei de activitate specifice. • Gestionează documentele elaborate, pe care le-a primit în folosință. • Participă la instruirii referitoare la cerințele sistemului de management al calității, procedurile, protocoalele și instrucțiunile de lucru elaborate în cadrul SJUSM. • Participă la campanii de promovare a conștientizării importanței respectării procedurilor pentru siguranța pacienților. • Implementează și respectă procedurile și protocoalele elaborate în cadrul spitalului. • Participă la procesul de identificare a riscurilor care vizează prevenirea și controlul infecțiilor. • Participă la misiuni de audit clinic în domeniul prevenirii și controlului infecțiilor, conform nivelului de competență.
9. Asigură disciplina,	• Demonstrează comportament etic față de membrii echipei, față de



Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE
Satu Mare str. Ravensburg nr. 1-3, Jud. Satu Mare cod: 440192
Tel: 0261/727050; Fax: 0261/727347 e-mail: office@sjusm.ro



climatul etic și deontologic în cadrul colectivului		pacient și aparținătorii acestuia.
	•	Respectă prevederile Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare.
	•	Respectă și asigură respectarea drepturilor pacienților.

Dr. Aracs Szigeti Anna Maria
Medic sef interimar SPIAAM

Dr. ARACS-SZIGETI ANNA MARIA
- medic primar epidemiolog -
Cod 759506

Întocmit,
Marincas Ramona
Asistent coordonator SPIAAM

Marincas Ramona
asistent medical general-licențiat
principal
Cod: 179293