

Vizualizare anunt

 PUBLICAT

 NR ANUNT: ADV1515536

 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

 DATA CREARE: 06.02.2026 10:03

 DATA PUBLICARE: 06.02.2026 10:04

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA



Denumire oficiala: SPITALUL JUDETEAN SATU MARE CIF: 3963722

Adresa: Strada Ravensburg, Nr. 1-3 Tara: Romania

Tel: +40 261748323 Fax: +40 261727259 E-mail: aprovizionare@sjusm.ro Punct(e) de contact: Vlad Coza In atentia: : Vlad Coza

ANUNT



Denumire contract:

Servicii prestate de medic anatomie patologica conform obligatiilor anexate prezentului anunt , pana la ocuparea postului temporar vacant 01.03.2026-31.07.2026

Data limita depunere oferta:
12.02.2026 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>85111800-8 - Servicii de patologie (Rev.2)</u>	<u>50.000,00 - 127.925,00 RON</u>	<u>20260206084129579.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii prestate de medic anatomie patologica conform obligatiilor anexate prezentului anunt , pana la ocuparea postului temporar vacant 01.03.2026-31.07.2026, conform atributiilor anexate prezentului anunt.

Conditii referitoare la contract:

Serviciile vor fi prestate conform obligatiilor anexate prezentului anunt.Procedura de achizitie aplicata este cumparare directa, conform dispozitiilor art.7, alin 5 din Legea nr.98/2016, privind achizitiile publice. In conformitate cu prevederilor art 206 din legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare. Valoarea maxima pe luna este de 25585 lei. Valoarea maxima este de la data de 01.03.2026-31.07.2026 este de 127925lei(5 luni).

Conditii de participare:

Ofertele vor fi insotite de urmatoarele documente:- certificate de inregistrare, a prestatorului cu obiectul de activitate (ex.Srl, Pfa, CMI) , cod inregistrare fiscal si toate documentele necesare conform legii pentru prestarea acestor servicii (diploma, colegiul medicilor ,polita malpraxis,avize anuale, copie C.I, atestate de specitate). Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele atasate prezentului anunt. Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioada de 60 de zile si va fi semnata pe propria raspundere de catre ofertant sau persoana a imputernicita legal.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut, în condițiile îndeplinirii obligatiilor.

Informatii suplimentare:

Ofertele vor fi elaborate astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele .Oferta poate fi transmisa la adresa de mail: aprovizionarespitalsm@yahoo.com , sau la Registratura Sjusm , pana la data limita de depunere a ofertelor . Oferele depuse dupa acest terment se considera intarziate si vor fi respinse. In cazul in care ofertantul selectat nu va indeplini conditiile de participare sau refuz a incheierea contractului , va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe urmatorul loc. Ofertele financiare trebuie sa fie intocmite in moneda nationala si sa fie valabile 60 de zile .

Vizualizare anunt

Publicat: 06.02.2026 10:03 - NR. ANUNT: ADV1515586 - TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare



Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

ÎNTOCMIREA FIȘELOR DE POST

Fișa postului - draft

Tip document: Formular ; Cod document: PO 109-019 F01

Editia 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Pag. 1/14

Aprobat
Manager

Dr Szatmari Ludovic



FIȘA POSTULUI

Nr. 262 / 7.11.2025

I. Informații generale privind postul

Secția/Compartimentul/Laboratorul/Serviciul: SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA			
Nivelul postului		Denumirea postului: MEDIC ANATOMO PATOLOG SPECIALIST GRADATIA I	
Conducere		Execuție	X
		NR MARCA	Prenume
Sfera de relații		1. Relații: - Relații ierarhice: - subordonat față de: medic sef secție, director de îngrijiri, director medical, manager - superior pentru: asistenta sefa, asistenti medicali, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare de curățenie, autopsieri. - Relații funcționale: cu personalul secțiilor / compartimentelor / serviciilor / birourilor și a altor structuri din cadrul SJUSM - Relații de control: controlează activitatea derulată de infirmiere, brancardieri și îngrijitoare de curățenie - Relații de reprezentare: - - Relații de colaborare: cu medicii sefi, cu asistentii sefi din alte sectii ale unitatii sanitare, cu toate sectiile, compartimentele, serviciile functionale.	
		2. Scopul principal al postului:	

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului

A. Pregătirea profesională	1. Studii de specialitate:
	2. Perfecționări/ specializări: Educația medicală continuă, denumită în continuare EMC, activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională și asigurarea calității îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoștințelor și a abilităților



	profesionale, însușirea de noi cunoștințe și deprinderi necesare exercitării profesiei de medic anatomo-patolog .
	3. Cunoștințe de operare calculator (necesitate și nivel): • Utilizarea de soft-uri pentru scriere și editare, prelucrare de date (nivel avansat).
	4. Limbi străine și nivelul de cunoaștere: • Cunoașterea unei limbi străine nivel B1- C2 – constituie avantaj.
	5. Abilități, calități și aptitudini necesare: • Abilități de comunicare, • Muncă în echipă, • Promptitudine în luarea deciziilor, • Rezistență la stres, efort fizic prelungit, • Conștiinciozitate, disciplină, • Empatie, altruism, amabilitate, atenție distributivă, • Atitudine principială, • Eficienta în gestionarea resurselor materiale, • Bunavointa, calm, colegialitate, fermitate, moderatie, demnitate, devotament pana la abnegatie, • Ingeniozitate, initiativa, interes pentru noutati, • Punctualitate, rabdare, spirit critic si autocritic, stapanire de sine, • Aptitudini de planificare si organizare a activitatilor.
	6. Cerințe specifice: • Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din Romania . • Aviz anual de la Colegiul Medicilor din Romania în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, privind exercitarea profesiei de medic anatomo -patolog ,asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respective. • Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare
B. Experiență	1. Vechimea în muncă:
	2. Vechimea necesară în specialitate/ profesie:
C. Competență managerială (doar în cazul funcțiilor de conducere)	1. Cunoștințe de management: Nu necesita
	2. Aptitudini și abilități manageriale: -

I. III. Unități și elemente de competență

A. Competențe generale	1. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare la locul de muncă	Urmărirea realizării igienizării generale și a curățeniei în spațiile de lucru.
		Purtarea unui echipament de protecție corespunzător. Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena



		individuală și starea de sănătate proprie (igiena echipamentului, igiena mâinilor- unghii scurte, fără ceas și brățări)
		Asigurarea îndeplinirii condițiilor privind igiena individuală și starea de sănătate proprie.
	2. Comunicarea cu pacienții	Menținerea dialogului cu pacienții și aparținătorii folosind un limbaj respectuos.
		Purtarea ecusonului la vedere.
	3. Comunicarea interactivă la locul de muncă	Menținerea unui dialog bazat pe respect cu personalul din cadrul unității sanitare.
		Participarea la discuții pe teme profesionale.
	4. Dezvoltare profesională	Identificarea necesităților de perfecționare profesională.
		Participarea la instruirii/ cursuri de pregătire/ perfecționare.
	5. Munca în echipă	Implicarea individuală în realizarea sarcinilor echipei.
		Respectarea relațiilor ierarhice și funcționale.
		Disponibilitate pentru suportul altor activități din cadrul SJUSM.
	6. Planificarea activității proprii	Îndeplinirea activităților propria.
		Evaluarea și adaptarea programului zilnic în funcție de nevoi, replanificarea activităților.
	7. Prevenirea apariției focarelor de infecție	Respectarea circuitelor funcționale în cadrul spitalului.
		Identificarea, anunțarea și aplicarea măsurilor de izolare a surselor de infecție.
		Aplicarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale.
		Anunțarea șefului ierarhic de orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
	8. Respectarea NPM și PSI	Aplicarea normelor de protecție a muncii.
		Aplicarea normelor PSI.
		Aplicarea procedurilor de intervenție.
	9. Asigurarea protecției datelor	Menținerea confidențialității.
		Utilizarea datelor proprii de identificare în programele informatice specifice SJUSM.
	10. Gestionarea actelor și documentelor instituționale	Completarea documentelor specifice.
		Păstrarea confidențialității datelor privind deținerea documentelor.
B.Competențe specifice	1. Medic specialist anatomo-patolog	1. Are competența în executia tehnica a tuturor operatiunilor din laboratorul de histopatologie, citologie și prosectura pentru a ajuta, în caz de necesitate, activitatea serviciului. 2. Peste 75% din activitate se desfășoară în condiții de cumul de noxe.



3. Are responsabilitatea diagnosticului necroptic, citologic si histo-patologic (extemporaneu si la parafina), dupa cum urmeaza:

- executarea de necropsii la toate cazurile decedate in spital in vederea stabilirii sau confirmarii diagnosticului si precizarii cauzelor medicale a mortii; necropsia se efectueaza in termen de minim 6 ore de la deces in cazul adultilor, respectiv 12 ore in cazul copiilor cu varsta sub 7 ani, in prezenta medicului curant. La cererea scrisa a apartinatorilor decedatului, managerul spitalului, poate aproba scutirea de autopsie cu avizul medicului sef al sectiei, a medicului curant si a medicului anatomopatolog;
- efectuarea de imbalsamari;

4. Efectueaza toate examenele histopatologice pe piesele operatorii, biopsice si necropsice, efectueaza punerea în lucru a pieselor operatorii si participa la includerea pieselor la parafina si asigura activitatea diagnostica în ceea ce priveste examenele intraoperatorii, citologice, histopatologice la parafina a pieselor operatorii a fragmentelor prelevate la necropsie si a biopsiilor. Daca in 3 zile nu poate da diagnosticul are obligativitatea a se adresa sefului sectiei pentru decizia finala;

5. Raspunde de pastrarea pieselor operatorii si pieselor de amputatie, examinate si orientate pana la diagnosticare;

- eliberarea certificatului constatator de deces, completat si semnat in cazul in care a efectuat necropsia;
- eliberarea cadavrelor in conformitate cu normele in vigoare;
- colaborarea cu serviciul de medicina legala in cazurile prevazute de lege;

6. Contribuie activ la realizarea si mentinerea unui climat de lucru colegial bazat pe înțelegere, colaborare si evolutie/ profesionale, cu toate categoriile de personal din Serviciul de Anatomie Patologica;

7. Executa, impreuna cu intreg colectivul, examenele cerute de medicii din sectiile cu paturi;



8. Analizeaza modul cum se inregistreaza rezultatele examenelor, indicii calitativi ai muncii din laborator;
9. Aduce la cunostinta asistentei coordonatoare si a medicului sef serviciu oricare problema de natura tehnica, de aprovizionare, de securitate în munca sau disciplinara care se iveste în cadrul serviciului, faptele deosebite petrecute in laborator ca si masurile corective luate;
10. Gestioneaza si face propuneri pentru asigurarea bazei materiale necesare desfasurarii activitatii;
11. Controleaza si raspunde de buna intretinere si utilizare a aparatelor, instrumentelor, instalatiilor de orice fel si a altor obiecte de inventar;
12. Urmareste aplicarea masurilor de protectia muncii de prevenire a contaminarii cu produse infectate, precum si a normelor P.S.I.;
13. Asigura si raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice;
14. Controleaza si raspunde de eliberarea, conform normelor legale, a documentelor medicale intocmite in laborator, isi da acordul pentru eliberarea lamelor si blocurilor unor pacienti pentru investigare in alte institutii cu conditia ca in histoteca sa ramana lame colorate si sub semnatura pacientului. In cazul in care medicul anatomo-patolog cere lame si blocuri din diverse motive este in totalitate responsabil de aducerea lor;
14. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului si de persoanele pe cale ierarhic superioara, în limita competentei;
15. Consemneaza in registrul de protocoale datele necropsice iar in foaia de observatie, diagnosticul necropsic;
16. Dispune imbalsamarea cadavrelor si ia masuri pentru eliberarea cadavrelor in termen de cel mult 3 zile de la deces;
17. Completeaza, impreuna cu medicul curant, certificatul constator de deces si il semneaza, pentru cazurile autopsiate;
18. Analizeaza, impreuna cu medicii din sectiile cu paturi, concordanta diagnosticului clinic cu cel anatomo-patologic;



ÎNTOCMIREA FIȘELOR DE POST

Fișa postului - draft

Editia 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

Tip document: Formular ; Cod document: PO 109-019 F01

Pag. 6/14

19. Ia masurile prevazute in dispozitiile in vigoare, pentru cadavrele decedatilor de boli transmisibile, precum si a cazurilor medico-legale;
20. Controleaza evidenta miscarii, conditiile de pastrare a precursorilor pe locuri de folosinta, precum si asigurarea conditiilor de securitate si paza a acestora;
21. Semneaza zilnic condica de prezenta;
22. Verifica si urmareste respectarea tuturor normelor igienico-sanitare privind colectarea, pastrarea, tratarea, neutralizarea deseurilor si a produselor biologice rezultate din activitate;
23. Supravegheaza si controleaza modul de efectuare a curateniei si a dezinfectiei cabinetului;
24. Pastreaza la nivelul Laboratorului de anatomie patologica toate documentele referitoare la operatiunile de precursori, separat de alte documente si verifica respectarea acesteia si de alte locuri de detinere si nu vor fi distruse mai devreme de 4 ani de la data intocmirii lor;
25. In termen de 24 de ore anunta in scris la organele de politie eventualele pierderi sau sustrageri de precursori;
26. Asigura respectarea drepturilor pacientilor conform Legii pacientului;
27. Se preocupa de actualizarea cunostiintelor profesionale si de utilizarea echipamentelor prin studiu individual sau alte forme de educatie continua;
28. Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al Unitatii si Regulamentul de Ordine Interioara;
29. Respecta Legea nr.319/2006 - Legea Securitatii si Sanatatii în Munca si Normele Metodologice de aplicare a HG nr.1425/2006;
30. Respecta Legea nr.307/2006 cu privire la apararea împotriva incendiilor si Legea nr. 481/2004 privind protectia civila;
31. Isi desfasoara activitatea în asa fel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala atât



propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de munca;

32. Cunoaște și respectă codul de etică și deontologie al medicului și Legea privind exercitarea profesiei de medic;

33. Respectă secretul profesional, secretul informațiilor ce provin din exercitarea profesiei și codul de etică medical, pe toată durata contractului de muncă și după încetarea acestuia salariatul nu va furniza date și informații de care a luat cunoștința în timpul executării contractului nici unei persoane fizice sau juridice care pot genera neînțelegeri, interpretări nefavorabile;

34. Sa-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora.

35. Utilizează corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție.

35. Nu procedează la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive.

37. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defectiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională.

38. Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați.

39. Sa oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă.

40. Refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție.

41. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat.



		42. Cooperează cu angajatorul si/ sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul sau de muncă.
		43. Cooperează cu angajatorul si/ sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale.
		44. Da relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.
		45. Nu consumă băuturi alcoolice în incinta societății sau să continue lucrul sub influența băuturilor alcoolice.
		46. Program de lucru de 6 ore .
		Cunoaște reglementările privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale.
	2. Managementul mediului de îngrijire	Cunoaște normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
		Cunoaște procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor.
		Cunoaște criteriile de utilizare, depozitare corectă, metodele de aplicare a produselor biocide.
		Cunoaște reglementările privind gestionarea deșeurilor.
		Cunoaște metodologia de supraveghere a expunerii accidentale la sânge și produse biologice a personalului care lucrează în sistemul sanitar.
		Cunoaște modul și calea de administrare a tratamentului prescris.
		Cunoaște completarea documentelor de evidență a medicamentelor.
	3. Managementul resurselor umane	Cunoaște materialele sanitare, echipamentele și medicația specifice secției.
		Cunoaște modul de gestionare al echipamentelor, materialelor și dezinfectanților.
	4. Managementul resurselor materiale	Cunoaște modul de realizare și de păstrare a evidențelor cu privire la echipamente, materiale și dezinfectante.
		Cunoaște procesele derulate la nivelul secției.
		Cunoaște reglementările proceselor și activităților derulate la nivelul secției.
		Menținerea integrității și siguranței beneficiarilor.

IV. Descrierea atribuțiilor/ activităților corespunzătoare postului

A. Atribuții generale

1. Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă
2. La începutul și sfârșitul programului de lucru semnează condica de prezență și nu paraseste locul de muncă, indiferent de motiv, fara aprobarea superiorului ierarhic
3. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de secție. Este interzis venirea la serviciu sub influenta baururilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate, in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta unitatii sanitare.
4. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă
5. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, nu face nici o declarație publică cu referire la locul de muncă fără acordul conducerii. Orice declaratie publica, fara acordul conducerii, cu referire la locul de munca/fostul loc de munca este atacabila juridic.
7. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare
8. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
9. Răspunde de pastrarea si utilizarea in bune conditii si in mod responsabil a bunurile materialele din dotare
10. Cunoaste, aplica si respecta prevederile din regulamentul de Organizare si functionare (ROF), Regulamentul Intern (RI) si Codul de etica al SJUSM
11. Respectă circuitele functionale stabilite și aprobate în cadrul SJUSM
12. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale
13. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în Fișa postului
14. Cunoaste, aplica si respecta procedurile operationale si de sistem, protocoalele si instructiunile de lucru specifice locului de munca, elaborate in SJUSM. Nerespectarea acestora atrage sanctiuni disciplinare.

B. Atribuții specifice

1. Activități organizatorice	Își derulează activitatea proprie în cadrul echipei de îngrijire, sub îndrumarea șefului de secție, cu respectarea legislației în vigoare și a normelor interne ale SJUSM.
2. Activități educaționale și de cercetare	Aplică primele măsuri în caz de urgență, în limita competențelor profesionale.
	Participă la instruirea elevilor/ studenților și le supraveghează stagiul practic în secție.
	Participă la organizarea și desfășurarea activităților de educație pentru sănătate.



3. Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale	Participă la ședințele de instruire privind procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de compartimentul PIAAM și răspunde de aplicarea acestora în activitatea zilnică. Implementează procedurile și protocoalele de îngrijire a pacienților în vederea prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție. Respectă măsurile de asepsie și antisepsie. Aplică precauțiunile standard și specifice la nivelul secției (purtarea echipamentului de protecție, igiena mâinilor, etc.). Autodeclară îmbolnăvirile proprii și cele cu caracter infecțios apărute în propria familie și urmează măsurile recomandate/ instituite de către medicul epidemiolog. Constată și raportează asistentei șefe deficiențele de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire) care anunță serviciul tehnic pentru soluționarea acestora. Respectă circuitele funcționale din secție. Furnizează asistentei șefe informațiile necesare completării Registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție. Furnizează asistentei șefe informațiile necesare completării Registrului de expunere accidentală la produse biologice, în caz de accident prin expunere la sânge și produse biologice. Respectă "Planul de gestionare al deșeurilor" de la nivelul secției. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. Îndeplinește sarcinile ce îi revin din documentele sistemului de management al calității. Își însușește și respectă procedurile implementate prin standardul ISO 9001 și măsurile de aplicare a acestora.
4. Gestionarea deșeurilor	Identifică procesele necesare sistemului de management al calității, în sfera de activitate. Inițiază și colaborează la elaborarea documentelor sistemului de management al calității pentru procesele stabilite, conform ariei de activitate specifice. Gestionează documentele elaborate, pe care le-a primit în folosință. Participă la instruirii referitoare la cerințele sistemului de management al calității, procedurile, protocoalele și instrucțiunile de lucru elaborate în cadrul SJUSM. Participă la campanii de promovare a conștientizării importanței respectării procedurilor pentru siguranța pacienților.
5. Asigurarea calității	Implementează și respectă procedurile și protocoalele elaborate în cadrul SJUSM și urmărește aplicarea lor de către angajații din subordine. Propune asistentului șef/medicului șef modalități de îmbunătățire a calității serviciilor de îngrijire, a standardelor clinice și modelelor de practică, politicilor și obiectivelor în domeniul calității, în scopul acordării de servicii de îngrijire de calitate și pentru creșterea gradului de satisfacție al pacienților. Participă la procesul de identificare a riscurilor care vizează îngrijirile medicale. În cunoștință de evenimentele adverse, "near miss" și santinelă care au avut loc în secție și asigură raportarea acestora conform procedurii. În cunoștință de evenimentele adverse, "near miss" și santinelă care au avut loc în alte secții/ spitale și se conformează măsurilor instituite/ precauțiilor necesare cu privire la acest aspect.



Drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 46/2003	Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora. Orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
Managementul calității	Standardul ISO 9001 Standardele ANMCS	Cunoaște politicile de calitate derulate la nivelul SJUSM. Respectă reglementările (procedurile și protocoalele în vigoare). Se preocupă de asigurarea calității în desfășurarea activității specifice. Participă la instruirile prevăzute pentru categoria profesională.
Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice	Ord. M.S. nr. 482/ 2007	Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
Protecția civilă	Legea nr. 481/2004	Participă la sesiunile de instruire periodică privind protecția muncii. Aduce la cunoștința conducerii unității problemele care afectează nivelul de protecție al sectorului de activitate privind apărarea împotriva incendiilor și urmărește modul de soluționare. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de aparare împotriva incendiilor. Participă la aplicarea prevederilor Planului Alb Respectă normele PSI - cunoaște amplasarea mijloacelor tehnice din dotare la loc vizibil și ușor accesibil, - cunoaște modul de manipulare a mijloacelor de stingere a incendiilor, - menține căile de acces și evacuare libere, - participă la acțiunile cuprinse în organizarea evacuării în caz de incendiu, - participă la salvarea și evacuarea pacienților și bunurilor: asistenta de serviciu secondează organizarea intervenției în caz de incendiu.
Protecția datelor	Legea nr. 190 / 2018	Răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute, sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu. Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului. Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției.



		Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.
Securitate și sănătate în muncă	Legea nr. 319/2006	Desfășoară activitatea proprie în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. Utilizează corect aparatura, echipamentele, substanțele periculoase. Semnalează factorii de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională existenți la locul de muncă. Anunță în scurt timp șeful ierarhic superior despre accidentele suferite de propria persoana sau îmbolnăvirile proprii care pot fi considerate accidente de muncă. Respectă normele de protecția muncii. Utilizează corect echipamentul individual de protecție, conform procedurilor. Evită utilizarea și manipularea aparatelor electrice cu mâinile umede. Efectuează operațiile de curățare a aparaturii din dotare cu cea mai mare atenție, pentru a evita accidentele. Anunță cu promptitudine defecțiunile ivite la echipamente, instalații electrice.
	O.G. 13/ 2003	Se interzice complet fumatul în cadrul SJUSM.

VI. Condiții specifice postului

Locul de muncă	SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA
Program de lucru	Timp de lucru: 6 ore.
Condiții de muncă	Deosebit de periculoase .
Riscurile implicate	Conform fișei de identificare a riscurilor asociate postului
Compensări	• spor condiții de muncă; 70% • concediu de odihnă suplimentar; 10 zile

VII. Întocmit de medic șef/ coordonator:

Numele și prenumele: _____

Funcția de conducere: _____

Semnătura : _____

Data întocmirii : _____



Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare



Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

ÎNTOCMIREA FIȘELOR DE POST

Fișa postului - draft

Tip document: Formular ; Cod document: PO 109-019 F01

Editia 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Pag. 14/14

VIII. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele: _____

Semnătura : _____

Data : _____

IX. Contrasemnează medic șef/coordonator:

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura : _____

Data: _____

Anexă la C.I.M. nr. _____

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.