



Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE
Satu Mare str. Ravensburg nr.1-3, Jud.Satu Mare cod: 440192
Tel: 0261/727050; Fax: 0261/727347 e-mail: office@sjusm.ro



RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Aprobat
Manager
Dr. Szatmari Ludovic



ANTET

Numele autorității sau instituției publice: **Spitalul Județean de Urgență Satu Mare**

Elaborat:

Responsabil Relatii cu publicul : **Referent I S Andreica Simona**

Subsemnatul, Andreica Simona (responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare), în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

1. Resurse și proces

- Structura instituției, compartiment responsabil, personal alocat. Spital, Compartiment Rel cu Publicul, 1
- Resurse materiale și informaționale pentru aplicarea legii.- Sunt asigurate prin calculator conectat la rețeaua de internet și acces la aplicația "Legisplus", care oferă informații legislative actualizate la zi.
- Modul de organizare a procedurilor interne: Procesul privind comunicarea referitoare la informațiile de interes public este reglementată în cadrul procedurii de sist PS12

Informare si comunicare .

2. Date statistice despre solicitări

- Numărul total al cererilor de informații de interes public primite. **6**
 - Modalitățile de depunere (scris, e-mail, în persoană, telefon etc.). **scris, 1 5 prin email.**
- telefon**
- Soluționate favorabil. **6**
 - Respectarea termenelor. **da**



3. Reclamații administrative / plângeri în instanță

- Număr total de reclamații / plângeri refritoare la informațiile de interes public 0
- Soluționate favorabil / respinse. 0
- Motive/implicatii. 0

4. Publicare din oficiu și comunicare cu publicul

- Informații comunicate din oficiu (liste, buletine informative, documente) a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale compartimentului / funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate..
- Modul de acces (site-web, la sediu, alt mediu): site-web, la sediu, formular online pe pagina de internet la secțiunea contact
- Actualizarea informațiilor se efectuează periodic.

5. Măsuri pentru îmbunătățire

- Acțiuni pentru corectarea deficiențelor. -
- Recomandări pentru anul următor. – actualizarea informațiilor de interes public la fiecare modificare a acestora la solicitarea serviciilor/compartimentelor responsabile de către responsabilul IT.

6. Concluzii

Implementarea legii 544/2001 la nivelul SJUSM s-a realizat conform reglementărilor legale .
Nu au fost identificate neconformități în acest sens.

Întocmit de: Refent I S Andreica Simona

Data: 24.09.2025

Semnătura: 