
 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare  ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA <small>Activități Medicale de Management și Control și Informații</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedură operațională medicală; Cod document: POM 135 - 004	Pag. 1/14

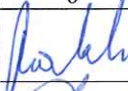


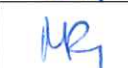
CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL



COD: POM 135 - 004



Data intrării în vigoare: 01.06.2024



1. LISTA RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și avizarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1.	Avizat CM	Bodoki Tibor	Președinte CM	23.05.2024	
1.2.	Analiză conformitate structură (PS/PO/POM)	Cheregi Roxana Doris	Secretariat tehnic CM	20.05.2024	
1.3.	Verificat	Tarba Raluca	Director îngrijiri	20.05.2024	
1.4.	Elaborat	Marincaș Ramona	Persoana cu atribuții în fișa postului	07.05.2024	

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare  ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA <small>Asociației Naționale de Management al Calității în Sănătate</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL		Editia 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedură operațională medicală; Cod document: POM 135 - 004		Pag. 2/14
	Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3		

2. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Sub capitol	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.		Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2.		Cuprins	2
3.		Scopul procedurii	3
4.		Domeniul de aplicare a procedurii	3
5.		Documentele de referință aplicabile activității procedurate	3
	5.1.	Legislație primară	3
	5.2.	Legislație secundară	3
	5.3.	Alte documente, inclusiv reglementări interne ale SJUSM	4
6.		Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
	6.1.	Definiții ale termenilor utilizați	4
	6.2.	Abrevieri ale termenilor utilizați	5
7.		Descrierea procedurii	5
	7.1.	Generalități	5
	7.2.	Resurse necesare	6
	7.3.	Modul de lucru	6
8.		Responsabilități	10
9.		Formular evidență modificări	12
10.		Anexe	13
11.		Formulare	13
12.		Indicatori de monitorizare	13

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare  ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA <small>Sistemul Național de Management al Calității în Sănătate</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 <u>4</u>
		Revizia 0 <u>1</u> 2 3
Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3	Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Pag. 3/14

3. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are drept scop descrierea circuitului lenjeriei în cadrul tuturor secțiilor, compartimentelor și cabinetelor din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.

Stabilește modul de colectare, depozitare și transport pentru lenjeria murdară/curată, periodicitatea schimbării lenjeriei, responsabilități.

În acest sens, procedura își propune:

- să asigure continuitatea activității inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- să dea asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- să asigure menținerea calității serviciilor medicale;
- să asigure menținerea unui nivel ridicat a condițiilor de cazare;
- să sprijine auditul și /sau alte organisme abilitate și acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziilor.

Riscurile pe care le tratează procedura sunt:

- riscul de apariție a IAAM;
- riscul de reclamații din partea pacienților și a personalului propriu spitalului referitor la calitatea lenjeriei.

4. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate secțiile și compartimentele spitalului și în cabinetele de consultație din cadrul SJUSM.

5. DOCUMENTELE DE APLICARE

5.1. Reglementări internaționale



- Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.

5.2. Legislație primară

- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

5.3. Legislație secundară

- Ordin MS nr. 1101 din 30 septembrie 2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare  ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA <small>Sistemului Național de Management al Calității în Serviciile de Sănătate</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 <u>4</u> Revizia 0 <u>1</u> 2 3
	Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Pag. 4/14

- OMS 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- Ordin MS nr. 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- OMS nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale.
- Ordinul nr. 871/2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor


5.4. Documente conexe, inclusiv reglementări interne ale SJUSM

- Manualul de management al calității
- Regulament intern SJUSM
- Fisa postului

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

6.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Curățare	Etapa preliminară obligatorie, permanentă și sistematică în cadrul oricărei activități sau proceduri de îndepărtare a murdăriei (materie organică și anorganică) de pe suprafețe (inclusiv tegumente) sau obiecte, prin operații mecanice sau manuale, utilizându-se agenți fizici și/sau chimici, care se efectuează în unitățile sanitare de orice tip, astfel încât activitatea medicală să se desfășoare în condiții optime de securitate.
5	Dezinfecție	Procedura de distrugere a majorității microorganismelor patogene sau nepatogene de pe orice suprafețe (inclusiv tegumente), utilizându-se agenți fizici și/sau chimici.
6	Produse biocide/dispozitive medicale utilizate în domeniul medical pentru dezinfecție	Sunt reprezentate de acele substanțe active/preparate conținând una sau mai multe substanțe active, condiționate într-un produs cu rol în dezinfecție.
7	Lenjeria de spital	Reprezintă totalitatea articolelor textile folosite în unitățile medicale și include: material moale, cearșafuri, fețe de pernă, pături, prosoape, pijamale, articole de îmbrăcăminte pentru pacienți, perdele, uniforme de lucru etc.

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare  ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA <small>Asociației Naționale de Infecții și Parazitologie</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Pag. 5/14

Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

8	Lenjeria curată	Lenjeria care a trecut prin toate etapele procesului de spălare, uscare, călcare și care nu prezintă urme de murdărie, pete vizibile și a suportat un proces de dezinfecție termică sau chimică.
9	Lenjeria murdară	Totalitatea articolelor de lenjerie incluzând atât lenjeria murdară nepătată uscată cât și lenjeria murdară pătată umedă.
10	Lenjeria murdară nepătată uscată	Este lenjeria folosită care provine de la pacienți internați, personal medical
11	Lenjeria murdară pătată umedă	Este lenjeria care a venit în contact cu sângele și/sau alte fluide biologice
12	Dezinfecția lenjeriei	Este procesul de distrugere a formelor vegetative ale microorganismelor, a virusurilor și a fungilor, cu excepția sporilor bacterieni, astfel încât lenjeria dezinfectată să poată fi folosită fără riscuri pentru personal și pacienți
13	Circuit lenjerie	Traseul lenjeriei în spital pentru a preveni intersectarea cu alte circuite.
14	Sectii	Subunitate organizatorica a institutiei stabilita pe specialitati
15	Compartimente	Sector/domeniu de activitate stabilit pe specialitati

6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	SJUSM	Spitalul Județean de Urgență Satu Mare
2	CPIAAM	Compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
3	SMCS	Serviciul managementul calității serviciilor de sănătate
4	IAAM	Infecții asociate asistenței medicale

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. Generalități

Procedura stabilește modul de colectare, ambalare, transport și depozitare a lenjeriei la nivelul sectoarelor de activitate medicală din structura spitalului.

Activitatea de gestionare a lenjeriei necesită asigurarea și îndeplinirea următoarelor condiții:

- echipament de protecție în funcție de riscul epidemiologic: manși de unica folosință, halat/șorț de unică folosință, mască, protector facial, etc.;
- cărucioare pentru colectarea lenjeriei;
- saci de polietilenă de unică folosință de culoare galbenă;
- spații special amenajate pentru depozitarea temporară a lenjeriei murdare și separat magazii /spații pentru lenjeria curată.

Lenjeria utilizată în spital, se compune din:

- lenjerie de corp (cămașă de noapte, pijama - bluză, pantalon, etc.);
- lenjerie de pat (cearșeaf pat, cearșeaf plic, față de pernă, pături, aleze, etc.);
- lenjerie necesară aplicării tehnicilor de investigații sau tratament/intervenții (câmpuri, halate operatori, etc.).

7.2. Resurse necesare:

7.2.1. Resurse materiale:



- birotică-documentație (grafice de curatenie, procese verbale de instruire, grafice de lucru, instrucțiuni de utilizare a produselor);
- carucioare speciale pentru colectarea lenjeriei murdare prevazute cu portsaci și pubele negre cu capac din plastic cu roți;
- echipament de protecție adecvat: mănuși de unică folosință, halat/șorț de unică folosință, măști, protectoare faciale;
- soluții dezinfectante;
- spații special amenajate pentru depozitarea temporară a lenjeriei murdare și separat magazia/spațiu pentru lenjeria curată;
- saci din material textil, saci din polietilenă de culoare galbenă.

7.2.2. Resurse umane:

- personal calificat din compartimente/secții, în vederea derulării acțiunilor din procedură.

7.2.3. Resurse financiare:

- salariile aferente personalului compartimentului/secției;
- costuri ambalaje, materiale sanitare, detergenți, dezinfectanți, echipament de protecție, cărucioare speciale pentru transport lenjerie;

7.3. Modul de lucru

7.3.1. Periodicitatea schimbării lenjeriei

Lenjeria pacientului se schimbă la un interval de maxim 3 zile, respectiv zilnic pe secțiile cu risc crescut și la pacienții izolați, după toaleta la pat sau ori de câte ori este nevoie (lenjerie pătată cu alimente, cu sânge sau alte fluide biologice, etc). Se recomandă să existe minim 3 seturi de lenjerie: un set de lenjerie în folosință; un set de lenjerie în spălătorie și un set de lenjerie în depozitul de lenjerie curată a secției.

Uniforma personalului medical se schimbă la un interval de maxim 3 zile și ori de câte ori este nevoie.



7.3.2. Colectarea și ambalarea la sursă a lenjeriei de spital

Materiale necesare

- echipament de protecție în funcție de riscul epidemiologic;
- cărucior pentru lenjerie prevăzut cu sac pentru colectarea lenjeriei murdare;
- sac verde – textil;
- sac alb textil în interior cu sac galben de polietilenă.

Efectuarea procedurii

- se face respectând Precauțiunile Universale;
- igiena mâinilor înainte și după colectarea lenjeriei;
- lenjeria murdară se colectează și se ambalează la locul de producere (lângă patul pacientului) imediat după ce a fost îndepărtată de pe patul pacientului, astfel încât să fie cât mai puțin manipulată în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților;
- se interzice scuturarea lenjeriei murdare, se evită mișcările ample în timpul îndepărtării lenjeriei murdare de pe pat pentru a se evita diseminarea germenilor;



 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare	 ANMCS <small>unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4
		Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Revizia 0 1 2 3
Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3			Pag. 7/14

- lenjeria murdară se îndepărtează bucată cu bucată, după cum urmează: pătura, separat plicul, cearșaful și fața de pernă;
- se interzice ca articolele de lenjerie să se ruleze strâns împreună, deoarece există riscul ca în interiorul acestora să rămână obiecte ce pot distruge cuva mașinilor de spălat, și pot compromite procesul de spălare și dezinfecție;
- este strict interzisă aruncarea pe jos a lenjeriei murdare sau folosirea în alte scopuri decât cel destinat;
- se interzice numărarea și sortarea lenjeriei murdare în saloane, pe culoare sau alte puncte ale secției/compartmentelor.

Colectarea lenjeriei murdare

- Colectarea lenjeriei murdare se face în funcție de gradul de risc epidemiologic respectând următoarele:
 - **în ambalaj simplu - pentru inventarul moale murdar nepătat și uscat**, se folosește sac verde din material textil. Ambalajul se spală și se dezinfectează în spălătorie: sacul verde de material textil este supus procesului de spălare și dezinfecție termică sau chimică în utilajele existente la fel ca și lenjeria murdară.
 - **în ambalajul dublu - pentru inventarul moale murdar pătat și umed**, ambalajul este compus din sacul interior galben, impermeabil de polietilenă și sacul exterior alb din material textil. Sacul de polietilenă care a venit în contact cu lenjeria murdară pătată nu se refolosește și se elimină în recipientul special destinat pentru deșeuri infecțioase și se elimină conform Ordinului MS nr. 1226/2012. Sacul textil alb este supus procesului de spălare și dezinfecție termică/ chimică în utilajele existente la fel ca și lenjeria murdară.
- Sacii de polietilenă se pun gratuit la dispoziția spitalului de către prestator pe toată perioada derulării acordului cadru și sunt de unica folosință.
- Pe secția de boli infecțioase lenjeria se consideră a fi contaminată și se colectează în sac de culoare galbenă. Lenjeria provenită de la pacienții care prezintă boli infecto-contagioase de pe toate secțiile SJUSM (saloane de izolare, infecții asociate actului medical, infecții cu Clostridium Difciles, etc.) se colectează în saci de culoare galbenă și se notează cu marker-ul pe sacul din polietilena avertizarea de „Risc infecțios”.
- Lenjeria care se utilizează pe secțiile Boli infecțioase și Dermatovenerologie se diferențiază de restul secțiilor prin codul de culoare (galben) pentru a se putea evita intrarea acestora în circuitul celorlalte secții.
- Sacii se umplu doar 2/3 din volum și se transportă închiși.
- Lenjeria se colectează în saci separați după cum urmează:
 - uniforme personalului în sac verde;
 - mopuri și lavete în sac galben și alb;
 - paturile separat în saci diferiți în funcție de tipul de lenjerie umedă sau uscată;
 - lenjeria de pat în saci diferiți în funcție de tipul de lenjerie umedă sau uscată.
- Sacii se umplu doar 2/3 din volum și se transportă închiși în depozitul de lenjerie murdară, unde se pun în tomberon din material plastic cu capac, inscripționat cu „Lenjerie murdara”.

Lenjeria și efectele de unică folosință utilizată în cabinetele de consultații, sălile de tratament, blocul operator, etc. se înlocuiește după fiecare pacient, și se elimină în recipientul pentru deșeuri menajere dacă nu este pătată cu sange sau lichide biologice.

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare	 ANMCS <small>unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 <u>4</u>
		Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Revizia 0 <u>1</u> 2 3
Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3			Pag. 8/14

- Lenjeria de unică folosință care prezintă pete cu sânge sau lichide biologice se elimină în recipientul pentru colectarea deșeurilor infecțioase (18.01.03*).

Depozitarea temporară a lenjeriei murdare



- depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe secție, într-un spațiu separat destinat acestui scop, unde pacienții și vizitatorii nu au acces;
- spațiul respectiv este supus curățeniei și dezinfecției curente, pe ușă este menționat destinația 'depozit lenjerie murdara';
- timpul de depozitare intermediară a lenjeriei murdare pe secție se limitează la maximum 24 de ore.

Transportul lenjeriei murdare la spațiul central de colectare

- Infirmiera transportă tomberoanul cu lenjerie murdara la spațiul central de colectare lenjerie murdară cu liftul desemnat și pe circuitul orar stabilit pentru fiecare locație, Anexa 1. Programul orar al lifturilor aferent fiecărui circuit din locația I, locația II și locația III este cuprins în procedura **Gestionarea deșeurilor periculoase/nepericuloase și menajere, cod document PO 130-001**.
- Transportul lenjeriei murdare se face pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor, cu respectarea normelor de igienă și securitate și respectând intervalul orar stabilit la nivel de spital.
- Tomberonul/căruciorul cu care se transportă lenjeria murdară se curăță și se dezinfectează cu soluții dezinfectante conform procedurii interne "Curățenia și dezinfectia, instrumentarului, dispozitivelor medicale și a echipamentelor" COD: POM 135-003.
- Liftul cu care se transportă lenjeria murdară se curăță și se dezinfectează ulterior.

Predarea lenjeriei murdare de către secții

- Predarea se face la punctul de colectare a lenjeriei murdare din fiecare locație, de luni până sâmbătă în următoarele intervale orare:
 - 06.00 - 07.00
 - 09.00 - 10.00
 - 12.00 - 12.30 (numai pentru lenjeria din Blocul Operator)
- Sacii textili prezintă buzunar extern de 15x10 cm și jnur pentru legare, în buzunarul extern se pune un bilet cu conținutul sacului (secția, denumirea și numărul articolelor de lenjerie).
- Lenjeria murdară se predă la kilogram iar numărul articolelor predate se totaliză însumând numărul înscris pe biletele care însoțesc sacii textili.
- Lenjeria murdară nu se numără la predare, aceasta fiind o măsură de protecție a prevenirii infecțiilor pentru personal. Din acest motiv, pentru a evita neconcordanța dintre articolele predate și articolele primite se impune o rigurozitate și o responsabilitate în corectitudinea datelor notate pe bilete care însoțesc sacii.
- Pentru lenjeria murdară preluată se ține evidența la kilogram și la bucată cu firma de spălătorie cu care SJUSM are întocmit contract de prestări servicii, iar cu secțiile/compartimentele se ține evidența la bucată, numărul articolelor predate se va face totalizând numărul scris pe biletele care însoțesc sacii textili.

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare	 ANMCS <small>unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4
		Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Revizia 0 1 2 3 Pag. 9/14

Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

În paralel cu utilizarea lenjeriei din material textil, se folosește și lenjerie de unică folosință: cearșeaf de unică folosință pe rolă de hârtie utilizat la nivel ambulator, cabinete de consultație și săli de tratament; pijama de unică folosință; cearșeaf de unică folosință; halat de unică folosință, etc.

Eliminarea lenjeriei de unică folosință se realizează astfel:

- lenjeria de unică folosință necontaminată cu produse biologice se debarasează în recipientul pentru deșeuri nepericuloase rezultate din activitatea medicală la codul 18.01.04;
- lenjeria de unică folosință contaminată cu sânge sau alte lichide biologice se elimină în recipientul pentru colectarea deșeurilor infecțioase la codul 18.01.03*.

Uniforma personalului se trimite la spalatorie, excepție făcând secțiile care dispun de mașina proprie de spălat și uscat.

Predarea și prelucrarea lenjeriei murdare

Spitalul Județean de Urgență Satu Mare nu deține în structura SPALATORIE PROPRIE. În acest sens este încheiat un contract de servicii de spălare, dezinfectie, uscare și călcare a inventarului moale cu o firmă specializată.

Predarea lenjeriei murdare către prestatorul de servicii de spalatorie se face din punctul de colectare a lenjeriei murdare din fiecare locație, în baza unui aviz de preluare (elaborat de firmă) care conține tipurile de lenjerie cu codurile aferente. Avizul de preluare se întocmește în două exemplare din care un exemplar se predă la firma și un exemplar rămâne la spital.

Prelucrarea mopurilor și lavetelor

După utilizare mopurile și lavetele murdare se colectează în sac galben de polietilenă, în așa fel încât să fie cât mai puțin manipulate și scuturate, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacienților. Se colectează separat mopurile și separat lavetele.



Prelucrarea mopurilor și lavetelor se face la nivelul spitalului după cum urmează:

- locația I, locația II și Ambulatoriu de specialitate - la nivelul locației I în spațiul special destinat;
- secția boli infecțioase – la nivelul secției în spațiul special destinat;
- secția exterioară Tășnad – la nivelul secției în spațiul special destinat.

Transportul mopurilor și lavetelor se face cu ajutorul cărucioarelor de transport care se igienizează după fiecare utilizare și cu ajutorul mașinii, special destinată pentru acest scop, care se dezinfectează după fiecare utilizare.

Codul de culoare al mopurilor și lavetelor la nivelul SJUSM este următorul:

- **Rosu** – grupuri sanitare;
- **Albastru** – saloane, holuri, scari, lifturi;
- **Verde** – oficii alimentare, săli de mese pentru pacienți, bloc alimentar (zona de preparare);
- **Galben** – saloane de izolare.

 <p>Spitalul Județean de Urgență Satu Mare</p>	 <p>ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA</p>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3
		Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Pag. 10/14

Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

Ambalarea și transportul lenjeriei curate

Lenjeria curată este predată spitalului de către prestator zilnic, de luni până sâmbătă în intervalul orar 09.00-10.30. Predarea se face pe baza unui Aviz de expediție elaborat de firma prestatoare, care conține cantitatea de lenjerie curată predată, pe categorii de produse și kilograme. Conform avizului de expediție reclamațiile privind calitatea și cantitatea lenjeriei curate se transmit înscris în maxim 24 de ore de la livrare. Lenjeria care prezintă pete vizibile se returnează la punctul de preluare lenjerie murdară, separat de restul lenjeriei deoarece aceasta nu se mai cântărește când se trimite pentru reprocesare la firma prestatoare.

Transportul lenjeriei curate se efectuează conform intervalului orarului din Anexa 1 cu cărucioare dezinfectate corespunzător. Lenjeria curată se va transporta acoperită.

Lenjeria curată se livrează pe fiecare secție de către brancardieri în cazul locației I și II începând cu ora 10.30, iar pentru celelalte locații lenjeria se preia de către infirmiere de la punctul de distribuție după ora 10.30.

Lenjereasa predă lenjeria curată din depozitul central pe secții/compartimente/cabinete cu proces verbal.

Depozitarea lenjeriei curate pe secții

Depozitarea lenjeriei curate se face în spațiile destinate din fiecare secție, evidența lenjeriei este condusă zilnic de către persoanele responsabile. Serviciul administrativ efectuează periodic un inventar pentru a constata corectitudinea gestiunii.

Spațiile de depozitare se curăța și dezinfectează conform procedurii interne "Curațenia și dezinfectia generală la nivelul SJUSM" COD: PO 130-008.

Pentru nou – născuți, lenjeria de pat și de corp este sterilizată precum și inventarul moale (cearceafuri, câmpuri, echipament de protecție, etc.) utilizat pentru intervențiile chirurgicale și asistență la naștere. Periodic se verifică eficiența dezinfectiei lenjeriei prin măsurarea ATP de către personalul compartimentului PIAAM.

Firma de prestări servicii de spălătorie pune la dispoziția spitalului rezultatele testelor microbiologice prelevate de pe lenjeria curată.

Paturile rezervate pentru pacienții nou internați au așternuturi curate, pătură curată, perna și saltea cu husă lavabilă.



Cu privire la calitatea prestațiilor efectuate în spălătorie, este important de menționat faptul că, cu cât lenjeria pleacă mai murdară /pătată din secție, cu atât este mai greu de curățat de către prestator, mai ales când sunt pete de povidon iodine, rivanol și albastru de metilen care se îndepărtează mult mai greu. Din acest motiv este nevoie ca lenjeria să fie protejată cât mai mult posibil în momentul efectuării tehnicilor medicale care presupun utilizarea soluțiilor antiseptice.

Monitorizarea calității spălării lenjeriei și efectelor

Monitorizarea calității spălării lenjeriei și efectelor se face la nivelul secțiilor, prin observare directă și recoltarea de probe de monitorizare a statusului igienei lenjeriei efectuate de către CPIAAM.

Criteria de monitorizare a calitatii spalarii lenjeriei si efectelor

- la monitorizarea observațională: lenjeria trebuie să fie curată, fără pete, fără rupturi, calcată și respectarea condițiilor de transport și depozitare.
- probe de monitorizare a statusului igienei lenjeriei prin utilizarea testelor ATP recoltate de CPIAAM – cu încadrarea în parametrii conformi.

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare	 ANMCS <small>unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4
		Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Revizia 0 1 2 3
Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3			Pag. 11/14

Monitorizarea calității spălării lenjeriei și efectelor se realizează de către CPIAAM, directorul de îngrijiri, asistenții șefi (la nivelul secțiilor).

8. Responsabilități

8.1 Comitetul director

- Aprobă planul anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Asigură condițiile de implementare a prevederilor planului anual de activitate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Verifică și aprobă alocarea bugetului aferent derulării activității.
- Se asigură de derularea legală a achizițiilor și aprovizionarea tehnico-materială, prevăzute în planul de activitate

8.2 Managerul unității sanitare

- Aprobă procedura.
- Participă la definitivarea propunerilor de activități și achiziții ,
- Răspunde de asigurarea bugetară și achiziția de bunuri și servicii aferente activităților cuprinse în planul anual aprobat pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.

8.3 Directorul medical



- Se asigură și răspunde de aplicarea în activitatea curentă a procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, respectiv a normelor privind cazarea, și condițiile de igienă oferite pe perioada îngrijirilor acordate.
- Controlează respectarea procedurilor și protocoalelor implementate pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale de la nivelul secțiilor și serviciilor din unitate, în colaborare cu medicii șefi de secție.

8.4 Directorul de îngrijiri

- Prelucreză procedura de circuit a lenjeriei elaborată de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu asistentele șefe de secție.
- Verifică starea lenjeriei din secții, respectarea normelor de igienă și controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie.
- Propune directorului financiar-contabil planificarea aprovizionării cu materiale necesare respectării procedurii.
- Verifică efectuarea corespunzătoare a acestei proceduri.

8.5 Directorul financiar-contabil

- Răspunde de planificarea bugetară în conformitate cu planul de activitate aprobat.

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare  unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA <small>Activitate Supraveghere în Managementul de Calitate și Securitate</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4 Revizia 0 1 2 3
	Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	Pag. 12/14

- Răspunde de asigurarea întocmai și la timp a necesarului de materiale, necesare implementării procedurii de circuit a lenjeriei.

8.6 Serviciul pentru supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

- Elaborează și supune spre aprobare planul anual de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară.
- Elaborează procedura privind circuitul lenjeriei în unitatea sanitară.
- Verifică prin sondaj respectarea procedurii .
- Monitorizează calitatea spălării lenjeriei prin monitorizarea rezultatelor probelor microbiologice raportate periodic de furnizorul de servicii de spălătorie și prin efectuarea recoltărilor de probe în cadrul autocontrolului prin teste ATP

8.7 Medicul șef de secție

- Organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară, implicat de starea de igienă și curățenie din secție.

8.8 Asistenta șefă



- Răspunde de starea de curățenie din secție.
- Prelucează cu personalul din subordine instrucțiunile de lucru cu privire la aceasta procedura.
- Coordonează și supraveghează operațiunile din circuitul lenjeriei.
- Participă la recoltarea probelor de evaluare a eficienței prelucrării lenjeriei împreună cu echipa compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale.
- Asigură necesarul de materiale prin întocmirea la timp a referatelor de necesitate.
- *Monitorizează calitatea spălării lenjeriei și efectelor pacienților prin observare directă*

8.9 Asistenta medicală responsabilă cu pregătirea profesională – formator intern

- Păstrează legătura permanentă cu compartimentul PIAAM și participă la toate evenimentele care promovează importanța îngrijirilor medicale.
- Se ocupă de pregătirea profesională și instruirea asistenților medicali, infirmierelor, îngrijitorilor de curățenie și a elevilor practicanți din secție / compartiment în vederea implementării actualei proceduri.

8.10 Infirmiera

- Transportă lenjeria murdară de pe secție și o predă lenjeresei.
- Ține evidența lenjeriei murdare și curate din secție/compartiment.

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare	 ANMCS <small>unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 4
			Revizia 0 1 2 3
Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3		Tip document: Procedură operațională medicală; Cod document: POM 135 - 004	Pag. 13/14

8.11 Lenjereasa



- Preda lenjeria murdară firmei cu care spitalul are încheiat contractul de prestări servicii.
- Preia lenjeria curata de la firma cu care este incheiat contractul de prestări servicii și o preda secțiilor/compartimentelor și cabinetelor.

8.12 Brancardier

- Transporta lenjeria curata pe secții/compartimente și cabinete.

9. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
9.1.	1/0	Editare inițială conform cerințelor CONAS		15.07.2013
9.2.	2/0	Integrarea documentației conform cerințelor CONAS în cerințele sistemului de management al calității conform ISO 9001:2008		01.10.2014
9.3	2/1	Revizie conform cerințelor ANMCS și integrarea în sistemele de management al calității și mediului conform standardelor SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2005		08.12.2015
9.4	2/2	Revizie conform modificări legislative Ordinului MS nr. 961/2016, privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare; Ordinul MS nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare		06.03.2017
9.5	ediția 3/rev 0	Reeditare în urma modificării PS 09 privind Întocmirea procedurilor și protocoalelor, după integrarea sistemelor de management existente la nivelul organizației		05.03.2018

 Spitalul Județean de Urgență Satu Mare	 ANMCS <small>unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA</small>	CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL	Editia 1 2 3 <u>4</u>
			Revizia 0 <u>1</u> 2 3
		Tip document: Procedură operațională medicală ; Cod document: POM 135 - 004	

Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

9.6	ediția 4/rev 0	Reeditare datorită modificării PS 09, ca urmare a implementării cerințelor OSGG 600/2018 privind controlul managerial intern	30.04.2019
9.7	editia 4/rev 1	Reeditare în urma Ordinului 1761/2021 privind aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private	15.05.2024

10. Anexe

- POM 130 - 001 Anexa 1 - Program orar aferent fiecărui circuit
- POM 135 - 004 Anexa 1 - Aviz preluare lenjerie salesianer
- POM 135 - 004 Anexa 2 - Proces verbal predare - primire secții
- PS 09 anexa 3 Formular analiza procedura
- PS 09 anexa 4 Lista de difuzare retragere

11. Formulare, înregistrări, arhivări

12. Indicatori de monitorizare

Indicatori de monitorizare	Tinta %	Metoda de calcul	Perioada de monit.	Responsabil
Procent reclamatii privind calitatea lenjeriei	≤ 0.5	Număr reclamații privind starea neconformă a lenjeriei/Număr total reclamații*100	Anual	Director îngrijiri
Procent teste ATP neconforme	0	Numarul de teste ATP neconforme/Nr. Total teste recoltate /spital/	Anual	SPIAAM
Procent pacienti multumiti calitatea lenjeriei	≥ 95	Pacienti multumiti privind calitate lenjeriei	Anual	Director îngrijiri



Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare



ANACS
unitate afiliată în
PROIECT DE ACREDITARE

Satu Mare,
str. Ravensburg nr. 1-3

Gestionarea deșeurilor periculoase/nepericuloase și menajere

Fișa documentului

Editia 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Exemplar nr.

Pag. 1/3

Tip document: Anexa 1; Cod document: PO 130-001



PROGRAM ORAR AFERENT FIECĂRI CIRCUIT LOCAȚIA I.

ORA	ASCENSOR PERSONAL / VIZITATORI	ORA	ASCENSOR TRANSPORT MURDAR	ORA	ASCENSOR TRANSPORT CURAT	ORA	ASCENSOR TRANSPORT BOLNAVI
06 ⁰⁰ - 06 ¹⁵	Dezinfecția liftului	06 ⁰⁰ - 07 ⁰⁰	Lenjerie murdară	06 ²⁰ - 06 ³⁰	Dezinfecția liftului	06 ³⁰ - 06 ⁴⁰	Dezinfecția liftului
		07 ⁰⁰ - 07 ¹⁰	Dezinfecția liftului	7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰	Alimente		
		07 ¹⁵ - 07 ⁵⁰	Instrumentar și materiale nesterile	8 ⁰⁰ - 8 ²⁰	Dezinfecția liftului		
10 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Vizitatori (sâmbătă, duminică)	09 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	Lenjerie murdară Deșeuri menajere / periculoase	8 ²⁰ - 9 ⁰⁰	Eliberarea materialelor sterile Lenjerie curată		
		10 ⁰⁰ - 10 ¹⁰	Dezinfecția liftului	10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	Eliberarea materialelor sterile Lenjerie curată		
15 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	Dezinfecția liftului			11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	Materiale sanitare	15 ⁰⁰ - 15 ¹⁵	Dezinfecția liftului
15 ¹⁵ - 20 ⁰⁰	Vizitatori			12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Alimente		
		11 ¹⁰ - 12 ³⁰	Instrumentar și materiale nesterile	13 ⁰⁰ - 13 ¹⁰	Dezinfecția liftului		
		14 ¹⁰ - 15 ⁰⁰	Lenjerie murdară Deșeuri menajere / periculoase	13 ¹⁰ - 14 ⁰⁰	Eliberarea materialelor sterile Medicamente		
		15 ⁰⁰ - 15 ¹⁰	Dezinfecția liftului	16 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	Eliberarea materialelor sterile		
		15 ¹⁰ - 16 ⁰⁰	Instrumentar și materiale nesterile	17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	Alimente		
		18 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Instrumentar și materiale nesterile	18 ³⁰ - 18 ⁴⁰	Dezinfecția liftului		
		20 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	Deșeuri menajere	19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	Eliberarea materialelor sterile		
21 ⁰⁰ - 21 ²⁰	Dezinfecția liftului	21 ⁰⁰ - 21 ²⁰	Dezinfecția liftului			21 ⁰⁰ - 21 ²⁰	Dezinfecția liftului

Notă: Probele biologice se vor transporta în recipiente închise de către personalul medical în ascensorul destinat transportului pentru personal scări.

Director Medical,
Dr. Mare Paula

Director Îngrijiri,
Tarba Raluca

Medic specialist epidemiolog,
Dr. Aracs Szigeți Anna

Paula Mare

Tarba Raluca

Anna Aracs Szigeți

Aprobat Mar

Dr. STANULIU ANA MARIA
Medic epidemiolog
bolii infecțioase
COD 23300



Spitalul Județean
de Urgență
Sătu Mare



ANACS
unelte utile în
PROCESUL DE ACREDITARE

Sătu Mare,
str. Ravensburg nr. 1-3

Gestionarea deșeurilor periculoase/nepericuloase și menajere

Fișa documentului

Editia 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Exemplar nr.

Pag. 2/3

Tip document: Anexa 1; Cod document: PO 130-001



PROGRAM ORAR AFERENT FIECĂRUI CIRCUIT LOCAȚIA II.



ORA	ASCENSOR TRANSPORT A	ORA	ASCENSOR TRANSPORT B
6 ³⁰ -7 ³⁰	Lenjerie murdară		
7 ³⁰ -7 ⁴⁰	Dezinfecția liftului	7 ³⁰ -7 ⁴⁰	Dezinfecția liftului
7 ⁴⁰ -8 ³⁰	Alimente		
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Deșuri periculoase Deșuri menajere	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Pacienți cu boli infecto-contagioase (COVID)
10 ¹⁰ -10 ²⁰	Dezinfecția liftului		
10 ²⁰ -11 ⁰⁰	Probe biologice	13 ³⁰ -13 ⁴⁰	Dezinfecția liftului
11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Lenjerie curată	15 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	Pacienți cu boli infecto-contagioase (COVID)
12 ³⁰ -13 ³⁰	Alimente		
13 ⁴⁰ -14 ⁰⁰	Eliberarea materialelor sterile Medicamente Materiale sterile		
14 ³⁰ -15 ⁰⁰	Instrumentar și materiale nesterile		
20 ²⁰ -20 ³⁰	Dezinfecția liftului	20 ¹⁰ -20 ²⁰	Dezinfecția liftului

Director Medical,
Dr. Mare Paula

Director Îngrijiri,
Tarba Raluca

Medic specialist epidemiolog,
Dr. Aracs Szigeti Anna Maria

DR. STRATIAT DIANA
medic primar
boli infectioase
COD 45309


 Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare

 ANMCS
 unitate acreditată în
 PROCES DE ACREDITARE

Satu Mare,
str. Ravensburg nr. 1-3

Gestionarea deșeurilor periculoase/nepericuloase și menajere
 Fișa documentului

Tip document: Anexa 1; Cod document: PO 130-001

Editia 1 2 3 4
 Revizia 0 1 2 3
 Exemplar nr.
 Pag. 3/3

Aprobat Mai
Marc Ioan A



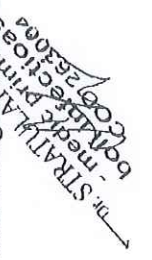
PROGRAM ORAR AFERENT FIECĂRUI CIRCUIT LOCAȚIA III.

ORA	TIPUL CIRCUITULUI
6 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	Lenjerie murdară
7 ¹⁰ -7 ²⁰	Dezinfecția liftului
7 ²⁰ -8 ⁰⁰	Alimente
8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	Lenjerie curată
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Lenjerie murdară Deșeuri periculoase Deșeuri menajere
10 ¹⁰ -10 ²⁰	Dezinfecția liftului
10 ²⁰ -10 ⁴⁰	Probe biologice
10 ⁴⁰ -10 ⁵⁵	Materiale sanitare
11 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Lenjerie curată
12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	Alimente
13 ¹⁰ -13 ²⁰	Dezinfecția liftului
14 ⁰⁰ -14 ³⁰	Medicamente
14 ³⁰ -15 ⁰⁰	Lenjerie curată (circuit prin exterior)
17 ³⁰ -18 ³⁰	Instrumentar și materiale nesterile
20 ²⁰ -20 ³⁰	Alimente
	Dezinfecția liftului

Director Medical,
 Dr. Mare Paula

Director Îngrijiri,
 Tarba Raluca

Medic specialist epidemiolog,
 Dr. Aracs Sziget Mariia





Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare



ANMCS
unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA

Satu Mare, str. Ravensburg nr. 1-3

CIRCUITUL LENJERIEI ÎN SPITAL

Proces verbal predare - primire secții

Tip document: Anexă; Cod document: POM 135 - 004 Anexa 2

Editia 1 2 3 4

Revizia 0 1 2 3

Pag. 1/1

SECTIA _____

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Nr.crt.	UM	Cant.predata	Starea produselor *	Cantitatea primita	Starea produselor*	Cant. restanta

*se completeaza doar daca prezinta deteriorari vizibile, rupturi

Data predarii _____

ora predarii _____

Am predat _____

Am preluat _____