
 <p>Spitalul Județean de Urgență Satu Mare</p> <p>Satu Mare, Str. Ravensburg, nr.1-3</p>	 <p>ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE</p>	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI DE OCUPARE A UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL Anunț publicare concurs sediu și pagina de internet	Editia 1 2 3 4
		Tip document: Formular ; Cod document : PO 109 - 005 F 09	Revizia 0 1 2 3
		Pag. 1/3	

Nr. 10905 / 16.05.2024

A N U N Ţ

În conformitate cu H.G.R. nr.1336/2022, O.M.S. nr. 1.470/2011 și Procedura Operațională SJUSM 109 – 005, Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, organizează în perioada 06.06.2024 – 11.06.2024 concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

Nr. crt.	Locul de muncă unde este postul vacant	Funcția, specialitatea postului	Nr. posturi	Durata timpului de lucru	Durata contractului de muncă
1	Compartiment Audit intern	Auditor grad II	1	Normă întreagă 8 ore/zi	Nedeterminată

I. La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele:

A. Condiții generale:



- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B. Condiții specifice posturilor scoase la concurs:

- Diplomă de licență în domeniul științe economice;
- Curs de pregătire și specializare în domeniul auditului intern constituie un avantaj principal, dar ÎN TERMEN 12 LUNI DE LA DATA ANGAJĂRII ESTE OBLIGATORIU;
- Cunoștințe de operare calculator (Word, Excel, Internet Explorer, Power Point);
- Minim un an vechime în specialitatea studiilor.

II. Concursul se va desfășura astfel:

- selecția dosarelor de înscriere – în data de 30.05.2024
- proba scrisă – în data de 06.06.2024 ora 10⁰⁰
- interviul – în data de 11.06.2024 ora 10⁰⁰

 <p>Spitalul Județean de Urgență Satu Mare</p>	 <p>ANMCS Unitatea Națională de PROCES DE ACREDITARE</p>	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI DE OCUPARE A UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL -Anunț publicare concurs sediu și pagina de internet	Editia 1 2 3 4
		Tip document: Formular; Cod document : PO 109 - 005 F 09	Revizia 0 1 2 3
		Satu Mare, Str. Ravensburg, nr.1-3	Pag. 2/3

III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, Formular **PO 109 - 005 F 10** (se completează în momentul depunerii dosarului);
- copia** actului de **identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia** certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile** documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia** carnetului de muncă, a **adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată conform **Anexei 3 din HG nr.1336/2022** (modelul se găsește pe site-ul www.sjusm.ro/anunturi-concurs, alături de anunțul de concurs), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și/sau extras REVISAL;
- cazierul judiciar (**original**) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- copie** după **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de **integritate comportamentală (original)** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din **Legea nr. 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- curriculum vitae, **model comun european**;

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința medicală prevăzută la lit. g), care atestă starea de sănătate a candidatului va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Pe **copiile de pe actele prevăzute la lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) și lit.g)** candidații completează cu pix de culoare albastră mențiunea „**Conform cu originalul**”, numele și prenumele, semnătura, sau se depun în copii legalizate.

Depunerea dosarelor de înscriere se face începând cu data de 16.05.2024 până în data de 29.05.2024(inclusiv) în intervalul orar 11⁰⁰-13⁰⁰ la registratura Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Str. Ravensburg nr.1-3.

Locul de desfășurare a probei scrise va fi comunicat la avizierul unității și pe pagina de internet www.sjusm.ro/anunturi-concurs în data de 30.05.2024, împreună cu rezultatele la etapa de verificare a dosarelor de înscriere.



În cazul unui candidat cu dizabilități, acesta poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul R.U.N.O.S. al unității, email:runos@sjusm.ro, tel. 0261-748317 zilnic între orele 11⁰⁰-13⁰⁰ și pe pagina de internet a unității www.sjusm.ro/anunturi-concurs.

IV. Bibliografie/Tematică

Bibliografie:

- Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, publicată în M.O. nr.856/05.12.2011;
- OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern publicat în M.O. nr. 130/27.02.2003, cu modificările și completările ulterioare;

 <p>Spitalul Județean de Urgență Satu Mare</p> <p>Satu Mare, Str. Ravensburg, nr.1-3</p>	 <p>ANMCS unitate afiliată la PROCES DE ACREDITARE</p>	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI DE OCUPARE A UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL <small>Anunț publicare concurs sediu și pagina de internet</small>	Editia 1 2 3 <u>4</u>
		Tip document: Formular ; Cod document : PO 109 - 005 F 09	Revizia 0 <u>1</u> 2 3
			Pag. 3/3

3. Legea nr. 82/24.12.1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr. 119/31.08.1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMFP nr. 946/04.07.2005 – republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr. 1792/24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37/23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004;
8. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr.597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Tematică:



1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Numirea și revocarea auditorilor interni;
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;
6. Etapele misiunii de audit public intern;
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
8. Tipuri de audit intern;
9. Incompatibilități referitoare la exersarea auditului intern;
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;
11. Organizarea și conducerea contabilității;
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
14. Codul Controlului intern/managerial;
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
16. Principii și reguli bugetare;
17. Codul privind conduita etică a auditorului intern.
18. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
19. Contractul individual de muncă.

Manager interimar,
Dr. Szatmari Ludovic



Șef Serviciul R.U.N.O.S.,
Ec. Sandor Emilia Brigita

Întocmit Serviciul R.U.N.O.S.,
Ref. Borota Radu Gheorghe

 <p>Spitalul Județean de Urgență Satu Mare</p> <p>Satu Mare, Str. Ravensburg, nr.1-3</p>	 <p>ANMCS unitate afiliată în PROCES DE ACREDITARE</p>	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI/EXAMENULUI DE OCUPARE A UNUI POST VACANT SAU TEMPORAR VACANT PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL Calendar estimativ al concursului	Editia 1 2 3 4
		Tip document: Formular ; Cod document : PO 109 - 005 F 05	Revizia 0 1 2 3
		Pag. 1/1	

Aprobat Manager interimar,
Dr. Szatmari Ludovic



Calendarul estimativ al concursului organizat în conformitate cu H.G.R. nr.1336/2022 și Procedura Operațională SJUSM 109 – 005 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post vacant Auditor grad II în cadrul Compartimentului Audit intern al Spitalului Județean de Urgență Satu Mare conform anunțului nr. 10905 /16.05.2024;

- **16.05.2024** – anunțarea concursului (dată, loc, tematică și bibliografie de concurs, mod de desfășurare, număr posturi scoase la concurs);
- **29.05.2024 ora 13:00** – ultima zi de depunere a dosarelor de înscriere;
- **30.05.2024 ora 13:00** – afișarea rezultatelor în urma etapei de **verificare a dosarelor** de înscriere;
- **31.05.2024 ora 13:00** – termenul limită de depunere a contestațiilor de către candidații declarați respinși în urma etapei de verificare a dosarelor de înscriere;
- **03.06.2024 ora 13:00** – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la etapa de selecție a dosarelor de înscriere;
- **06.06.2024 ora 10:00** – desfășurarea **probei scrise** de verificare a cunoștințelor teoretice - probă eliminatorie;
- **06.06.2024 ora 13:00** – afișarea rezultatelor la proba scrisă - probă eliminatorie;
- **07.06.2024 ora 13:00** – termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
- **10.06.2024 ora 13:00** – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la proba scrisă;
- **11.06.2024 ora 10:00** – susținerea **interviului**;
- **11.06.2024 ora 13:00** – afișarea rezultatelor în urma susținerii interviului;
- **12.06.2024 ora 13:00** – termenul limită de depunere a contestațiilor la interviul de selecție;
- **13.06.2024 ora 13:00** – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor la interviul de selecție și **afișarea punctajului final** reprezentând media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu;

Calendarul aprobat este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși la concurs. În vederea stabilirii demersurilor în ceea ce privește angajarea, candidații declarați admiși pe post în urma rezultatelor finale, trebuie să se prezinte la Serviciul R.U.N.O.S. până cel târziu în data de **18.06.2024**.

Șef Serviciul R.U.N.O.S.,
Ec. Sandor Emilia Brigita

Întocmit Serviciul R.U.N.O.S.,
Ref. Borota Radu Gheorghe