



Avizat
OAMGMAMR

Aprobat
Manager,

FIŞA POSTULUI
pentru postul de asistentmedical principal generalist

IDENTIFICAREA POSTULUI	
1. Numele si prenumele titularului:	
2. Denumirea postului:	Asistent medical generalist
3. Pozitia in COR	222101
4. Departamentul / locatia:	Secția Spitalul Județean de Urgență Satu Mare
5. Nivelul postului:	Executie:
6. Relatiile	<p>a. Ierarhice (control, indrumare, posturi - supervizate)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>subordonare</u> : Medic șef/coordonator secție/ medic de salon/medic de gardă, asistent medical șef/coordonator secție - <u>supraordonare</u>: infirmiera, brancardier, îngrijitoare curătenie <p>b. Functionale (colaborare, pe orizontală)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cu tot personalul secției, cu alte secții, compartimente, departamente din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare <p>c. De altă natură:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studenți, elevi, etc

DESCRIEREA POSTULUI	
1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:	<p>Diplomă de bacalaureat și</p> <ul style="list-style-type: none"> a. diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau b. diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare sau c. diplomă de licență în specialitatea asistent medical generalist
2. Experiența necesară:	<ul style="list-style-type: none"> - Perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului: 1-3 luni (în 2 luni însușirea deprinderilor specifice postului) - de comunicare, munca în echipă, atenție și concentrare distributivă, promptitudine, rezistență la stress, puterea de a lua decizii (conform Ordinului MS 560/1999). - solidaritate profesională - să respecte și să aplique prevederile Codului de etică și



	<ul style="list-style-type: none"> - deontologie al asistentului medical și moașei din Romania, manifestând un comportament demn în exercitarea profesiei. - să se abțină de la orice faptă menită de a aduce prejudicii Ordinului Asistenților Medicali generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania sau prestigiul profesiei de asistent medical - dovedește compasiune și toleranță în soluționarea conflictelor, având un comportament etic și moral ireproșabil
3.Necesitatea unor aptitudini deosebite	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea aparatelor din dotarea secției, cunoașterea tehnicilor impuse de specialitatea secției - Cunoașterea tehnicii efectuării EKG - Cunoașterea tehnicii de punere în funcție a monitorului de urmărire a funcțiilor vitale - Cunoașterea tehnicii de deteminare a glicemiei cu glucometru - Utilizarea calculatorului și a programelor din secție - Inventivitate în găsire a unor căi de optimizare a activității desfășurate
4.Responsabilitate implicată de post de la	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate. - Responsabilitate asupra confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire - Informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității - Însușirea și respectarea legislației sanitare, a normelor de etică și deontologie medicală.
5.Gradul /nivel de certificare și autorizare	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat membru OAMGMAMR- avizat anual - Asigurarea Malpraxis

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, ATRIBUȚII ȘI SARCINI

A. Conform Ordinul MS nr 560/ 16 aug. 1999 și a Regulamentului de ordine interioară a Spitalului are în principal următoarele sarcini:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Respectă regulamentul de ordine interioara 2. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului. 3. Preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital, și îl repartizează în salon. 4. Informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară care va fi afișat la nivelul secției. 5. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon. 6. La internare observă simptomele și starea pacientului, măsoară și înregistrează funcțiile vitale, iar dacă starea pacientului o impune anunță imediat medicul.
---	---



7. Prezintă medicului de salon bolnavul pentru examinare și-l informează despre starea observată în funcție de nevoile acestuia.
8. Îngrijește pacientul conform planului terapeutic, explorări funcționale și informează medicul în mod sistematic privind evoluția lui.
9. Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul lui și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului în unitate.
10. Pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
11. Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
12. Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicatia medicului.
13. Acordă primul ajutor în situații de urgență și chemă medicul.
14. Răspunde de fixarea documentelor în foaia de observație și de păstrarea în bune condiții a acestora.
15. Asigura păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a bolnavului și evidențele specifice.
16. Participă la vizita medicului de salon și a medicului șef de secție.
17. Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
18. Răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei , schimbării lenjeriei de pat și de corp, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
19. Observă apetitul pacienților, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în foaia de observație, desemnează persoana care alimentează pacienții dependenți.
20. Asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale
21. Respectă secretul profesional
22. Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
23. Răspunde de evidența medicamentelor eliberate din farmacie și rămase neadministrate bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri, medicamenetele rămase nedistribuite vor fi returnate farmaciei spitalului sau în dulapil de urgență.).
24. Răspunde de utilizarea rațională a materialelor sanitare, le decontrează în programul informatic și în fișa de decontări din foaia de observație.



25. Răspunde de decontarea medicamentelor / soluțiilor din aparatul de urgență.
26. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefientelor , precum și a medicamentelor cu regim special.
27. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și ase asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
28. Efectueaza verbal și în scris preluarea/ predarea fiecarui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
29. Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal și pe cele efectuate de personalul din subordine conform CLASIFICARII AUSTRALIENE A INTERVENTIILOR DIN DOMENIUL SANATATII) și a aplicației DRG National 4.0.
30. Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta sefa.
31. Poartă ecuson și echipamentul de protecție prevazut de regulamentul de ordine interioara care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
32. Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
33. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continuă și conform cerințelor postului.
34. Participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
35. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență.
36. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
37. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși de secție
38. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali, în limita competențelor profesionale.
39. Răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire.
40. Asigură pregătirea preoperatorie și postoperatorie a pacientului
41. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
42. Pregătește pacientul pentru externare.
43. Respectă și apără drepturile pacienților.
44. În caz de deces constatat de medic , inventariază obiectele personale, identifică cadavrul, organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.



45. Îndrumă, supraveghează și răspunde de activitatea personalului auxiliar din subordine.
46. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevazute în fișa postului.
47. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
48. Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării sarcinilor de serviciu.
49. Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și răspunde de însușirea și aplicarea acestora.
50. Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

B. Conform Ordinul MS 1101/2016 atribuțiile asistentei medicale responsabile de un salon pentru prevenirea și supravegherea infecțiilor asociate actului medical	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anunță asistentul imediat asistentul șef asupra deficiențelor de igienă(aliment cu apă, instalatii sanitare, încălzire, etc.) 2. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor 3. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților 4. menține igiena, conform practicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salón și sala de tratament, 5. monitorizează și aplică tehniciile aseptice, inclusiv spalarea mâinilor și utilizarea izolării 6. informează cu promptitudine medicul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul din pacienții aflați în îngrijirea sa 7. inițiază izolarea pacientului care prezintă simptomele unei boli infecțioase 8. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare 9. participă la identificarea infecțiilor nosocomiale 10. investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant 11. participă la pregătirea personalului din subordine 12. participă la investigarea epidemiilor 13. menținerea unei temperaturi constante a mediului din salon, evitându-se răcirea sau supraîncălzirea pentru a preveni apariția afecțiunilor respiratorii 14. interzicerea accesului în saloane a mai mult de 2 persoane la un bolnav, purtarea obligatorie de către aceștia a echipamentului
---	--



de protecție și trierea epidemiologică a aparținătorilor la intrarea acestora în secție

15. igiena riguroasă a tegumentelor și lenjeriei bolnavului imobilizat prin supravegherea efectuară de către infirmieră a toaletei zilnice pe regiuni și schimbarea lenjeriei de pat și de corp de câte ori este nevoie
16. asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției bolnavilor imobilizați la pat la interval de 2 ore pentru prevenirea escarelor de decubit
17. igiena riguroasă în vederea efectuarăi sondajului vezical și schimbarea periodică a sondei (la maxim 3 săptămâni) în condiții de asepsie perfectă
18. supraveghează respectarea de către infirmiera din subordine a prevederilor O.M.S. 1025/7.12.2000 privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea și manipularea lenjeriei murdare și lenjeriei curate la nivelul secției
19. participă la ședințele organizate și de asistenta sefă sau de căte ori este nevoie în scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale în vigoare
20. respectă cu strictete circuitele funcționale ale spitalului.
21. În caz de expunere accidentală la sange sau producție biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la producție biologice.

C. Respectă și aplică normele prevăzute în NORMELE TEHNICE din 19 august 2016 (*actualizat*) privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, aprobate de Ordinul nr. 961 din 19 august 2016

1. Anunță imediat asistenta sefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
 2. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, utilizate pentru:
 - i. Dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - ii. Dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
 - iii. Dezinfecția pielii intace,
 - iv. Dezinfecția suprafețelor,
 - v. Dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale,
- Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfecțante.
- b. Graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează curățenia și dezinfecția, consemnând ora de efectuare.
 - c. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfecțantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.
- Respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă în special de spălarea și dezinfecția mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise.



- Decontaminează și pregătește materialul pentru intervenții.
- Pregătește materiale pentru sterilizare și efectuează sterilizarea respectând condițiile de păstrare a materialelor sterile și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate.
- Ajută la păstrarea igienei personale a pacienților internați
- Supraveghează efectuarea dezinfecțiilor periodice (ciclice)
- Respectă măsurile de izolare stabilite
- Declara imediat asistentei șefe orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- Supraveghează curațenia și dezinfecția mâinilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor

<p>D. Atribuții conform Ordinului MS nr 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.</p>	<p>1. Aplică procedurile stipulate în codul de procedură-cu privire la:</p> <p>a) Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deșuri nepericuloase • Deșuri periculoase: <ul style="list-style-type: none"> - Deșuri anatomo-patologice - Deșuri infecțioase - Deșuri întepătoare tăietoare - Deșuri chimice și farmaceutice <p>b) Ambalarea deșeurilor</p> <p>c) Depozitarea temporară a deșeurilor</p> <p>d) Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare</p> <p>2. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse, pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.</p>
<p>E. Atribuții conform OMS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor; - recoltează eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale; - efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului; - efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrației și în următoarele ore; - înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată; - în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile standard de



- urgență și solicită medicul prescriptor /de gardă;
- returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

F. Atribuții pe linie de managementul calității:	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la instruiriri, își însușește și respectă procedurile obligatorii, operaționale și caracteristice ale Sistemului de Management al Calității, conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte, aplicabile postului. - Furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității; Execuță orice alte sarcini date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.
---	--

STANDARD DE PERFORMANȚĂ ASOCIAȚE POSTULUI

1. Cantitate	<ul style="list-style-type: none"> - nr. mediu de bolnavi pe post/tură, la care le acordă asistență și îngrijiri medicale;
2. Calitate	<ul style="list-style-type: none"> - supravegherea atentă a bolnavilor internați și efectuarea cu maximă operativitate, profesionalism și la parametrii calitativi optimali a tratamentelor medicamentoase prescrise; - participarea la diferite forme de perfecționare a pregătirii profesionale pentru însușirea unor tehnici moderne și eficiente de efectuare a investigațiilor de specialitate; - nr. de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite; - respectarea protocolelor clinice și a ghidurilor de practică; - gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate - folosirea măsurilor de control al infecțiilor nosocomiale.
3.Cost	<ul style="list-style-type: none"> - utilizarea eficientă și rațională a aparaturii, instrumentarului din dotare și a materialelor sanitare conform protocolelor existente la nivelul secției;
4.Timp	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea timpului de recuperare și implicit a duratei de spitalizare a bolnavilor internați prin aplicarea operativă și eficientă a tratamentelor prescrise, și prin acordarea unei îngrijiri profesionale corespunzătoare;
5.Utilizarea resurselor	<ul style="list-style-type: none"> - se apreciază capacitatea titularului postului de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură, medicamente, materiale sanitare etc.)
6.Mod de realizare	<ul style="list-style-type: none"> - se apreciază gradul în care titularul postului se integrează în munca în echipă și modul în care prin activitatea sa contribuie la rezultatele obținute de colectivul de muncă în care lucrează precum și preocuparea pe care o are pentru formularea și



- promovarea de soluții noi în domeniul și specialitatea în care își desfășoară activitatea.
- Sprijinirea colegilor nou încadrați

CRITERII EVALUARE

1. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
2. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților prin disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
4. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
5. Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii
6. Capacitatea de a lucra în echipă
7. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite
8. Comportament etic
9. Cunoștințe și experiențe profesionale

	Nume si prenume:	Data:	Semnatura:
Numele si semnatura titularului postului,	Asistent medical		
Numele si semnatura superiorului ierarhic,	Asistent șef/coordonator		
Numele Medicului șef sectie/coordonator			
Numele si semnatura Directorului de Îngrijiri	TARBA RALUCA MARIANA		

**Am luat la cunoștință și asumat
 Numele și prenumele titularului:**

.....

Semnatura: