



OF DE CALCUL  
Nr.: 15 / 22.02.2017



Caiet de Sarcini

## **Softul informatic care face obiectul ofertei de servicii va cuprinde urmatoarele module:**

### **1.1. Descrierea modulelor componente**

#### **1.1.1 Modulul Camere de Gardă, UPU**

Acest modul acoperă toate activitățile desfășurate în diversele locații de primire a pacienților în spital, unități de primiri urgențe, gărzi și cabinete, biroul de internare, permițând culegerea diverselor date despre pacient, într-o bază de date unică pe spital, indiferent de locația de unde sunt culese aceste date.

Modulul permite efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) adăugarea unui pacient nou și generarea dosarului electronic al acestuia; dosarul va conține sub formă arborescentă toate detaliile legate de prezentările, examinările și internările acestui pacient în spital,
- b) adaugarea unui pacient si a examinarii acestuia prin scanarea codului QR generat de aplicatia STS pentru UPU,
- c) căutarea / regăsirea unui pacient în baza de date unică a spitalului, la prezentarea pacientului în unitate (fie că el vine sau este adus la unitatea de primiri urgențe, în gardă sau biroul de internare); căutarea se face în funcție de datele personale (nume, prenume, CNP, etc),
- d) căutarea și adăugarea pacienților sa se poata efectua atât manual cât și automat prin utilizarea de dispozitive de scanare a documentelor de identitate,
- e) introducerea informațiilor despre pacient (cele obligatorii pot fi stabilite de spital prin administratorii sistemului):
  - datele personale ale pacientului (date pașaportale, prenume părinți, domiciliu, ocupație),
  - detaliile de sosire (ambulanță, aparținători, etc.),
  - datele de asigurare de sănătate,
  - detalii referitoare la grupa sanguină și Rh,
  - date referitoare la alergiile existente,
  - date referitoare la medicul de familie,
  - date legate de telefon si email.
- f) completarea datelor de examinare a pacientului, în cazul în care el a venit în camera de gardă sau la unitatea de primiri urgențe (a datelor minime necesare în cazul pacienților aduși în stare gravă),
- g) asocierea procedurilor medicale efectuate pacientului,

- h) efectuarea de cereri de analize si vizualizarea rezultatelor acestora,
- i) introducerea pacientului in lista de asteptare pentru investigatii de imagistica si radiologie si vizualizarea rezultatelor investigatiei,
- j) prescrierea de medicamente la nivel de aparat si administrarea la nivel de pacient,
- k) asocierea de diverse consumuri medicale,
- l) completarea și tipărirea fișei de observație UPU,
- m) eliberarea de concedii medicale și tipărirea lor pe formulare tipizate,
- n) raportarea catre DES a datelor inregistrate, conform cerintelor CNAS,
- o) completarea datelor clinice ce țin de internarea pacientului (diagnostic, tip internare, secție, medic curant, tipul de serviciu de spitalizare de zi conform listei din OMS pentru internările în regim de spitalizare de zi, regim, salon, etc),
- p) generarea și tipărirea foii de observație clinică generală (FOCG) sau a fișei de spitalizare de zi (FSZ) cu datele pacientului,
  - foaia de observație va fi unică pe spital, numărul acesteia fiind generat automat în ordinea sosirii pacienților de catre calculator; numărul poate fi afișat atât numeric cât și sub forma de cod de bare,
  - în cazul internării în regim de spitalizare de zi, aplicația va genera și un număr al fișei de spitalizare de zi, unic pe spital pe an, iar numerotarea începe cu 1 la începutul fiecărui an,
- q) regăsirea istoricului medical al unui pacient; în cadrul istoricului medical pot fi regăsite toate prezentările și internările pacientului, iar pentru fiecare prezentare și internare pot fi regăsite datale de prezentare și de examinare, procedurile și intervențiile efectuate, medicația, analizele de laborator, detaliile de internare, diagnosticele, examinările radiologice și diverse alte date culese despre pacient,
- r) posibilitatea de urmarire si inregistrare pe dispozitive mobile a activitatilor desfasurate in cadrul UPU: pacienti inregistrati, inregistrare si vizualizare diagnostice, inregistrare si vizualizare medicatie administrata, inregistrare si vizualizare teste de laborator, inregistrare si vizualizare proceduri medicale, sand.

### 1.1.2 Modulul Ambulatoriu de Specialitate

Într-un mod similar modulului Camere de Gardă, UPU, modulul Ambulatoriu de Specialitate răspunde și activităților desfășurate în ambulator, pacienții fiind gestionați în cadrul aceleiași baze de date.

Modulul Ambulatoriu de Specialitate are următoarele funcționalități:

- a) adăugarea de pacienți noi (crearea de dosare electronice noi), inclusiv din cabinetul de specialitate din ambulator,
- b) regăsirea pacienților care au fost internați în spital,
- c) accesarea istoricului medical și a consultațiilor / internărilor anterioare,
- d) programarea, în timp, a vizitelor pacientului la medicul specialist, la controale semestriale și anuale specifice sau controale suplimentare,
- e) chemarea automată a pacienților în cabinetele de consultație, în funcție de numerele de ordine, prin afișarea pe monitoare a pacienților ce urmează a fi examinați,

- f) programarea on line a pacientilor de pe site-ul unitatii si transferarea automata a programarilor in modulul existent, conform normelor in vigoare.
- g) introducerea detaliilor consultației:
  - detalii de trimitere (medic trimițător, serie și număr bilet trimitere, diagnostic trimitere),
  - procedurile medicale efectuate conform nomenclatorului DRG – CIM 10,
  - detaliile de examinare (medic examinator, diagnostice de examinare, recomandări, diagnostice OMS, etc.),
- h) efectuarea de cereri de analize către laborator,
- i) vizualizarea investigatiilor radiologice și de laborator,
- j) administrarea de medicamente,
- k) prescriere de rețete externe on line și tipărirea acestora - SIPE
- l) eliberarea de concedii medicale și tipărirea lor pe formulare tipizate,
- m) asocierea de consumuri,
- n) tipărirea fișei de examinare, a scrisorii medicale către medicul de familie, a adeverinței medicale, a biletului de trimitere către investigații de laborator, etc.
- o) raportarea catre DES a datelor inregistrate, conform cerintelor CNAS,
- p) întocmirea deconturilor:
  - centralizarea costurilor asociate tratamentului în vederea obținerii decontului pe pacient în conformitate cu legislatia in vigoare,
  - generarea și tipărirea decontului pe pacient.

### 1.1.3 Modulul Secției, ATI

Modulul permite efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) regăsirea unui pacient în cadrul modulului Secției, ATI, după generarea și tipărirea foii de observație clinică generală, vizualizat într-o interfață tabelară, unde vor putea fi urmărite toate activitățile desfășurate la nivelul acestor compartimente din spital
- b) posibilitatea de a culege diverse date legate de internarea și tratamentul pacientului internat în spital printre care și Setul Minim de Date la nivel de Pacient (SMDP) prevăzut de legislația în vigoare,
- c) posibilitatea de examinare a pacientului internat pe o secție a spitalului și de către alte secții, datele de examinare fiind asociate dosarului electronic unic al pacientului,
- d) la terminarea analizelor de laborator sau la eliberarea medicamentelor din farmacie, datele respective sunt asociate foii de observație a pacientului, pe baza lor putându-se calcula costuri de tratament ale pacientului, alături de alte consumuri ale acestuia,
- e) efectuarea de diverse operațiuni și culegerea de diverse informații:
  - completarea datelor de internare ale pacientului,
  - completarea diagnosticelor pacientului la diverse intervale orare printre care și cele prevăzute de lege (24h și 72h),
  - modificarea medicului curant, a salonului sau a regimului de masă,
  - internarea unui însoțitor pentru pacient,

- efectuarea de proceduri și intervenții medicale,
  - prescrierea de medicamente și administrarea acestora pe pacient cu posibilitatea avertizării privind contraindicațiile în funcție de alergiile pacientului la diverse substanțe,
  - introducerea de rețete externe și tipărirea lor pe formulare tipizate autocopiative,
  - cererea de analize către laborator și vizualizarea rezultatelor analizelor,
  - urmărirea evoluției pacientului, efectuarea de examene clinice, urmărirea parametrilor vitali precum și afișarea grafică sau tabelară a evoluției acestora în funcție de valorile introduse,
  - asocierea de diverse consumuri pentru pacient,
  - introducerea de recomandări de îngrijire la domiciliu precum și a dispozitivelor medicale,
  - transferul pacientului pe o altă secție cu păstrarea numărului foii de observație,
  - anularea internării, etc.
- f) vizualizarea în istoricul pacientului a consultațiilor din alte departamente, a analizelor aferente altor internări ale pacienților sau consultații.
- g) întocmirea cererii electronice a analizelor către Laborator precum și a vizualizării rezultatelor acestora în timp real, identificate printr-un număr unic pe tot parcursul folosirii aplicației.
- h) introducerea datelor de externare ale pacientului la finalul tratamentului: diagnostic internare și externare (principal și secundare) conform DRG-CIM10, epicriza, recomandări, tip externare, stare externare.
- i) generarea și tipărirea biletului de externare, a scrisorii către medicul de familie, certificatului medical, adeverinței medicale, biletului de transfer spitalicesc, altor tipuri de documente ce au la bază modele de tipuri de patologie,
- j) posibilitatea de asociere de cantități de materiale sau de costuri fiecărei manevre medicale, fiecărei analize de laborator, etc. și descărcarea lor pe pacient, automat sau, când anumite proceduri nu au fost normate, manual,
- k) pentru pacienții internați în regim de spitalizare de zi, atunci când este necesar, se va închide, la externare, cazul deschis la internare. Altfel, odată deschisă fișa electronică pentru un pacient, aplicația permite completarea unui număr nelimitat de vizite pentru pacientul și afecțiunea respectivă, dar cazul va putea fi exportat și raportat la SNSPMS numai după închiderea fișei și finalizarea pacientului. FSZ poate fi închisă în aceeași zi în care a fost deschisă sau la o dată ulterioară, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului respectiv, specificându-se "Motivația întreruperii procedurilor",
- l) posibilitatea de a genera fișierul necesar pentru exportul DRG, pentru raportarea către SNSPMS, în funcție de datele culese despre pacient de la momentul internării și până la externare, cu completarea diagnosticilor de internare,
- m) posibilitatea de urmărire a tuturor activităților desfășurate în secțiile ce au pacienți înscriși în programe naționale, putându-se configura în program opțiuni de generare automată a foilor de observație la fiecare prezentare a pacientului pentru tratament,
- n) programarea pacienților într-o listă de așteptare și primirea de confirmări ale programărilor de către alte departamente (de exemplu Explorări Funcționale, Radiologie, etc.),
- o) utilizatorul va avea dreptul să vizualizeze fără restricții datele aferente prezentării curente pentru pacienții internați al căror medic curant este,
- p) prevalidarea, semnarea cu card de sanatate a serviciilor aferente conform legii în vigoare,
- q) raportarea către DES a datelor înregistrate, conform cerințelor CNAS,

r) întocmirea deconturilor:

- centralizarea costurilor asociate tratamentului în vederea obținerii decontului pe pacient în conformitate cu legislația în vigoare,
- posibilitatea generării decontului pe pacient general cât și parțial, cu evidențierea cheltuielilor pe un singur departament, cât și total cu evidențierea cheltuielilor la nivelul întregii internări.
- toate consumurile aferente pacientului să fie prezente în decontul extins (materiale sanitare, zile spitalizare, medicație, hrana etc.)
- generarea și tipărirea decontului pe pacient.

#### 1.1.4 Modulul Bloc Operator

Modulul Bloc Operator răspunde și activităților desfășurate în blocurile operatorii, pacienții fiind gestionați de sistem în cadrul aceleiași baze de date.

Modulul Bloc Operator are următoarele funcționalități:

- regăsirea pacienților care au fost internați în spital,
- accesarea istoricului medical și a consultațiilor / internărilor anterioare,
- programarea, în timp, a intervențiilor chirurgicale, pe baza listei de așteptare
- introducerea detaliilor consultației:
  - intervențiile chirurgicale efectuate conform nomenclatorului DRG – CIM 10,
  - detaliile de operație (personalul care a participat la operație, protocolul operator, etc.),
- efectuarea de cereri de analize către laborator și vizualizarea rezultatelor,
- vizualizarea imaginilor radiologice,
- cererea de medicamente și materiale sanitare la nivel de aparat,
- descarcarea de medicamente și materiale sanitare la nivel de pacient sau bloc operator,
- tipărirea protocolului operator,
- scanarea și atașarea protocolului operator.

#### 1.1.5 Modulul Explorări funcționale, Anatomie Patologică, Imagistică, Radiologie

Acest modul acoperă toate activitățile desfășurate în laboratoarele de Explorări Funcționale și Radiologie Imagistică, permițând căutarea pacienților și introducerea datelor acestora într-o bază de date unică pe spital, indiferent de locația de unde sunt culese aceste date, programarea pacienților pentru consultații.

Acest modul are următoarele funcționalități:

- căutare / adăugare pacienți:
  - dacă pacientul este regăsit în baza de date, i se va face o prezentare nouă, în acest fel dosarul lui electronic gestionat de spital fiind reactualizat cu noile informații,
  - dacă pacientul nu a mai fost în spital (el nu va fi regăsit în baza de date), se va genera un dosar electronic, care din acest moment va conține toate datele culese despre pacientul respectiv,
- accesarea istoricului medical al pacienților,
- programare pacienți,

- d) înregistrarea datelor specifice în urma explorărilor funcționale:
  - detalii de trimitere (medic trimițător, serie și număr bilet de trimitere, diagnostic de trimitere),
  - serviciile medicale efectuate (proceduri efectuate (inclusiv DRG — CIM 10), cerere analize de laborator, medicația administrată, materialele consumate),
  - detaliile de examinare (personal participant, rezultate, recomandari, etc.),
- e) validarea datelor introduse și posibilitatea vizualizării în secții a datelor introduse în acest modul, putându-se astfel introduce date treptat pe măsură ce există rezultate,
- f) tipărirea fișei de explorări funcționale,
- g) fiecărei proceduri realizate îi pot fi asociate anumite cantități de materiale sau anumite costuri, acestea fiind descărcate la efectuarea lor în mod automat pe pacient sau manual, atunci când anumite proceduri nu au fost normate,
- h) posibilitatea de configurare permițând colectarea tuturor datelor necesare desfășurării activității acestui tip de laborator.

### 1.1.6 Modulul Laborator

Modulul Laborator Clinic este soluția de informatizare și automatizare a laboratorului de spital sau policlinică. Modulul permite atât conectarea și recepționarea rezultatelor de la analizoare cât și urmărirea întregului flux pentru pacienți.

Modulul Laborator Clinic trebuie să aibă cel puțin următoarele funcționalități:

- a) posibilitatea de configurare a laboratorului. Exemplu: aparate de laborator, mod de comunicare, teste, valorilor normale, sabloane, samd,
- b) efectuarea de cereri de analize direct către laborator pentru pacienții înregistrați în baza de date a spitalului, aflați în camerele de gardă, cabinete sau internați în secții; toate analizele pentru un pacient sunt grupate într-un set de analize ce va fi identificat prin intermediul unui identificator tip etichetă de cod de bare,
- c) posibilitatea de înregistrare rapidă a probelor primite în laborator,
- d) distribuirea probelor primite în laborator (identificate unic prin etichete de cod de bare) către analizoare,
- e) trimiterea automată a rezultatelor analizelor de către analizoarele conectate la sistem; cu posibilitatea introducerii manual al rezultatelor în cazul unor defecțiuni de comunicare temporare, 24 / 24 ore,
- f) posibilitatea folosirii șabloanelor specifice laboratorului de bacteriologie,
- g) validarea rezultatelor în cadrul laboratorului,
- h) vizualizarea în fișa pacientului a rezultatelor analizelor medicale validate din orice punct al spitalului
- i) tipărirea manuală sau automată a buletinelor de analize medicale, cu evidențierea rezultatelor ce nu se încadrează în intervalele de referință (valorile normale se pot configura în funcție de sexul pacientului și vârsta acestuia),
- j) posibilitatea de urmărire a consumurilor de materiale sau valorice pe diversele analize efectuate de laborator, aceste consumuri sau valori putând fi calculate alături de celelalte consumuri sau valori la nivel de pacient, secție, compartiment, medic prescriptor,
- k) posibilitatea de interconectare cu alte laboratoare clinice, din afara spitalului,

- l) posibilitatea de jurnalizare a tuturor erorilor aparute in comunicatia cu aparatele de laborator conectate la sistemul informatic.

### 1.1.7 Modulul Farmacie

Modulul Farmacie realizează informatizarea tuturor activităților desfășurate în cadrul farmaciilor cu circuit închis. Este un program de gestiune cantitativ-valorică a medicamentelor din farmacie. La fel ca și modulul Laborator Clinic, modulul Farmacie este integrat cu celelalte module ale suitei de programe, existând posibilitatea de cerere de medicamente direct de pe secție / cabinete către farmacie. Eliberarea de medicamente se face cantitativ-valoric pe pacient, în conformitate cu reglementările CNAS, stocurile farmaciei reactualizându-se într-un proces continuu.

Modulul Farmacie are următoarele funcționalități:

- a) înregistrarea medicamentelor și asocierea cu nomenclatoarele CNAS (DCI și nume comerciale, inclusiv generice),
- b) introducerea facturilor cu medicamente și generarea NIR-urilor,
- c) introducerea intrărilor de medicamente primite prin aviz,
- d) ieșirea de medicamente din diversele gestiuni administrate, cantitativ-valoric, atât pe rețetă cât și pe foaie de observație (pacient) sau aparat,
- e) avertizări privind contraindicațiile medicamentelor prescrise pacientului,
- f) preluarea automată a condicilor de prescripții medicale introduse din secțiile spitalului,
- g) ieșirea medicamentelor din diverse gestiuni pe baza proceselor verbale (de spargere, expirare, transfer etc.),
- h) transferul de medicamente între gestiuni,
- i) prepararea de medicamente în cadrul farmaciei,
- j) posibilitatea introducerii contractelor, comenzilor și corelarea lor cu datele introduse pe facturi,
- k) tipărirea de bon cu consumul pe pacient,
- l) eliberare de rețete aferente programelor nationale de sanatate.
- m) generarea și tipărirea de rapoarte CNAS și centralizatoare de consumuri (pe secție, compartiment, medic, pacient, tip de indicație, cod DRG, tip internare),
- n) medicamentele eliberate din farmacie se vor adăuga la celelalte consumuri ale pacientului (materiale normate pe proceduri, consumuri pe laborator, materiale consumate pentru diverse examinari, etc.).
- o) eliberarea medicamentelor din gestiuni sa se faca in functie de data expirarii.

### 1.1.8 Modulul Achiziții, Contracte, Comenzi

Modulul Achiziții, Contracte, Comenzi permite:

- a) înregistrarea și gestionarea contractelor cu clienții, a acordurilor cadru și contractelor cu furnizorii, în funcție de tipurile de achiziție, a actelor adiționale și a comenzilor (comenzi clienți, comenzi furnizori emise în baza unui contract sau comenzi de cumpărare directă),
  - b) înregistrarea și gestionarea anexelor la contracte,

- c) urmărirea produselor și serviciilor aflate pe acordurile cadru cu posibilitatea asocierii acestora pe contracte și acte aditionale, precum și urmărirea produselor și serviciilor aflate pe contracte cu posibilitatea asocierii acestora la Comenzi și NIR-uri, permițând astfel verificarea încadrării în cantitățile și prețurile contractate precum și la cursurile valutare la care s-au calculat prețurile,
- d) regăsirea unui furnizor sau produs după criterii complexe de căutare,
- e) definirea și urmărirea facturilor și plăților pe un contract,
- f) definirea și urmărirea termenelor de plată / valabilitate de pe un contract,
- g) transmiterea automată a contractelor și comenzilor în angajamente bugetare și legale,
- h) generarea automată a Planului de achiziții pe baza consumului din anul precedent sau pe baza documentelor de necesitate.

## 1.1.9 Modulul Contabilitate

Modulul Contabilitate are următoarele funcționalități:

### 1.1.9.1 Financiar

- a) toate operațiunile de casă, bancă și decont se înregistrează prin intermediul notelor contabile, o singura dată, oferind posibilitatea vizualizării și tipăririi documentelor specifice precum: registru de casă, registru de bancă, existând astfel control asupra valorilor disponibile în casa și bancă la un moment dat,
- b) vizualizarea prin rapoarte a documentelor ce compun un ordin de plată,
- c) evidența deconturilor pe persoane și conturi corespondente, permițând justificarea și închiderea datoriilor (inclusiv prin compensare),
- d) urmărirea relațiilor cu furnizorii și clienții la nivel de document, oferind posibilitatea evidențierii oricăror tranzacții, în funcție de numărul și data facturii / ordinului de plată,
- e) întocmirea și listarea ordonanțării de plată conform reglementărilor în vigoare; transferarea ordonanțării în nota contabilă ca și contare a ordinului de plată; exportul în OPFV pentru listare document ordin de plată.

### 1.1.9.2 Contabilitate

- a) introducerea tranzacțiilor contabile ca operațiuni de sine stătătoare sau prin preluarea automată a documentelor de gestiune sau ca importuri din alte module (Salarizare sau Farmacie etc.),
- b) posibilitatea diferențierii notelor contabile în funcție de număr, dată și denumire,
- c) înregistrarea detaliată în notele contabile, permițând ca în urma înregistrărilor de pe o singură linie cu criterii compuse informația să fie distribuită în mod automat către rapoartele specifice: balanță, execuție bugetară, rapoarte furnizori / clienți, registru jurnal, fișa articol bugetar, rapoarte centre de cost,
- d) posibilitatea configurării planului de conturi la orice nivel, permițând o detaliere analitică, particularizată pentru fiecare cont,
- e) posibilitatea închiderii automate a conturilor de venituri și cheltuieli precum și a angajamentelor la sfârșitul fiecărei perioade; posibilitatea revenirii în cadrul acesteia pentru eventuale corecții,



- f) accesul la notele contabile poate fi complet, parțial (se pot acorda drepturi de modificare pentru unul sau mai mulți utilizatori) sau de vizualizare,
- g) posibilitatea preluării automate a înregistrărilor în notele contabile, prin intermediul unor comenzi din documentele de gestiune sau din alte module (Salarizare sau Farmacie etc.),
- h) posibilitatea importului automat a notei contabile de salarii din modulul Salarizare,
- i) generarea automata a ordonanțării de plată
- j) generarea și tipărirea de rapoarte specifice de evidență contabilă: Fișa de cont, Registru jurnal, Carte mare, Balanța contabilă sintetică și analitică, Bilanț.
- k) generarea și managementul Registrului CFP, pe seama documentelor definite în cadrul aplicației, precum și prin adăugarea de referințe pentru documentele necuprinse în sistemul informatic.
- l) generarea și tipărirea de rapoarte specifice pentru urmărirea cheltuielilor directe și indirecte și repartizarea acestora pe secțiile clinice pentru urmărirea ulterioară până la nivelul decontului pe pacient,
- m) analiza costurilor prin interogarea bazei de date în funcție de perioadă, tip costuri, centru de cost, articol bugetar, finanțare, cont contabil, etc. în urma căreia pot fi generate rapoarte ce pot fi previzualizate, tipărite sau exportate în formate .xls, .txt, .dbf,
- n) generarea și tipărirea de rapoarte special create pentru urmărirea furnizorilor și clienților în funcție de data scadență a facturilor sau de vechimea acestora; toate rapoartele pot fi editate diferențiat pe surse de finanțare, articole bugetare, centre de cost, pe anumite perioade și formate.

### **1.1.10 Modulul Gestiune**

Modulul Gestiune are următoarele funcționalități:

#### **1.1.10.1 Gestiunea stocurilor**

- a) operarea intrărilor cu orice preț (inclusiv zero) pe baza documentelor: factură, bon fiscal, aviz de expediție, proces verbal, existând posibilitatea actualizării listei; pentru fiecare document se poate asocia un cont contabil diferit, rezultând tranzacții contabile particularizate pentru fiecare în parte,
- b) operarea ieșirilor conform metodelor: FIFO, LIFO, consum explicit, cost mediu ponderat - tipul de consum fiind stabilit de către utilizator,
- c) opțiunea stabilirii prețului (cel de intrare sau de vânzare) la ieșirile cu aviz de expediție,
- d) operarea tranzacțiilor de gestiune doar prin intermediul documentelor specifice (Nota intrare-recepție, Aviz de expediție, Bon de consum, Bon de transfer, Transformare, Plus/minus de inventar, Dare în folosință, Casări, Transfer obiecte de inventar), toate aceste tranzacții putând fi validate la închiderea perioadei de lucru, blocând astfel accesul utilizatorului în eventualitatea unor modificări ulterioare,
- e) posibilitatea de introducere, tipărire și contare a foilor zilnice de alimente (consumul de alimente, alocațiile de hrană în funcție de regimul de masă), precum și posibilitatea de tipărire a rapoartelor de depășiri / economii,
- f) posibilitatea de introducere, tipărire și contare a proceselor verbale de transformare (pentru atelierele de lenjerie),

- g) posibilitatea vizualizării și tipăririi conținutului documentelor în orice moment și pe orice nivel de detaliere,
- h) posibilitatea vizualizării stocurilor pentru fiecare gestiune, detaliat pe: produse, prețuri, date de expirare, conturi contabile, articole bugetare, surse de finanțare,
- i) generarea automată și tipărirea NIR-urilor (cu evidențierea surselor de finanțare și a contractelor/comenzilor) după introducerea datelor,
- j) posibilitatea obținerii în orice moment pe baza documentelor primare înregistrate de situații valorice și cantitative ale fiecărui reper care compune stocul la un moment dat, concomitent cu oferirea de informații privind mișcările anterioare (cu toate datele aferente: gestiuni, documente intrare/ ieșire, furnizori, locuri de consum, finanțări, produse) detaliate pe fiecare preț,
- k) posibilitatea editării și tipăririi de rapoarte de genul Balanța de materiale, Balanța obiecte de inventar în magazie / folosință (pe locuri de folosință), Fișa de magazie, Fișa de cont analitic pentru valori materiale, Raport consumuri, Listă stocuri, Situație folosință, Situație pe locații, Listă inventar; toate aceste rapoarte pot fi detaliate pe gestiuni, conturi, articole bugetare, surse de finanțare,
- l) posibilitatea editării și tipăririi de fișe obiecte de inventar, balanțe de obiecte de inventar, liste de inventariere, documente de casare, detaliate pe surse de finanțare, conturi, articole bugetare, locuri de folosință,
- m) posibilitatea exportului documentelor în modulul Contabilitate, în note contabile.

#### 1.1.10.2 Mijloace fixe

- a) înregistrarea în evidența mijloacelor fixe pe baza documentelor primare, existând posibilitatea înregistrării și a celor amortizate parțial la intrarea în unitate,
- b) posibilitatea de actualizare a nomenclatorului ce cuprinde toate pozițiile reglementate prin catalogul mijloacelor fixe,
- c) posibilitatea ajustării valorii mijloacelor fixe în funcție de reevaluări (precum reevaluările automate conform normelor în vigoare), modernizări, investiții, aceste înregistrări fiind evidențiate distinct; posibilitatea înregistrării și altor operațiuni aferente mijloacelor fixe de genul Transferuri între locații, Casări sau Lipsuri de inventar,
- d) orice înregistrare aferentă unui mijloc fix se realizează doar prin intermediul documentelor, modificând automat valorile acestora,
- e) calculul automat al amortizării mijloacelor fixe începând cu luna următoare punerii în funcțiune și ținând cont de sursa de finanțare asociată; calculul ratei lunare în funcție de regimul de amortizare stabilit pentru fiecare mijloc fix, conform regimurilor definite de Ministerul de Finanțe,
- f) rapoartele privind mijloacele fixe acoperă toate mișcările care influențează patrimoniul unității, cu evidențierea distinctă a oricăror tranzacții, inclusiv a amortizărilor lunare; pot fi editate rapoarte precum Balanța de mijloace fixe, Balanța de amortizare (pe centre de cost), Lista de inventariere, Lista Mf propuse la casare, Proces verbal de declasare; Registrul numerelor de inventar, Macheta dispozitive, cu posibilitatea de evidențiere sursă de finanțare, articole bugetare, conturi și grupa de clasificare.
- g) Generarea automata a notei contabile aferente inregistrarilor referitoare mijloace fixe (intrari, automatizare lunara, iesiri) permitand evidențierea lunară a celtuielilor pe centre de cost.

- h) posibilitatea tipăririi în orice moment a fișei mijlocului fix, cu evidențierea amortizării calculate, a valorii rămase de amortizat, a sursei de finanțare și a locului de folosință.

#### 1.1.10.3 Bugete

- a) evidența bugetelor pentru fiecare sursă de finanțare, pornind de la bugetul inițial și completat cu mișcările din cursul anului,
- b) posibilitatea urmării evoluției bugetului de venituri și cheltuieli detaliat pe centre de cost (secții interne),
- c) preluarea creditelor bugetare și angajamentelor legale operate în evidența extracontabilă în execuția bugetară pe alineate, finanțări, conturi și posibilitatea urmării pe fiecare buget în parte,
- d) posibilitatea suplimentării sau diminuării bugetelor în funcție de cerințele ordonatorului de credite, aceste operațiuni putând fi evidențiate în mod distinct, permițând un control permanent și oferind o analiză detaliată pe perioade de timp distincte,
- e) prin configurarea distinctă a aplicației, situațiile privind creditele aprobate se pot face bidirecțional, adică modificările pe o perioadă mai mare sunt vizibile la detalierea într-o perioadă mai mică iar modificările făcute asupra bugetului dintr-o perioadă mai mică sunt vizibile într-o perioadă mai mare, în funcție de configurare,
- f) posibilitatea controlului permanent al desfășurării activității financiare prin calculul automat al disponibilului cu ajutorul modulului de angajamente bugetare,
- g) reflectarea automată a tuturor operațiunilor efectuate asupra creditelor aprobate (bugetele inițiale, rectificările bugetare), a angajamentelor bugetare și a angajamentelor legale în evidența extracontabilă (conturile 8060, 8066, 8067); posibilitatea de tipărire a rapoartelor specifice,
- h) posibilitatea tipăririi de rapoarte specifice creditelor aprobate, angajamentelor legale și bugetare, inclusiv propunerea de angajare a unei cheltuieli, rapoarte privind execuția bugetară și fișele articolelor bugetare; tipărirea acestor rapoarte individual sau comparativ pentru urmărirea disponibilului.

#### 1.1.10.4 Bloc Alimentar

Modulul trebuie să gestioneze atât informațiile referitoare la meniurile pacienților (inclusiv prețurile și informațiile nutriționale) cât și fluxul de documente de intrare sau ieșire a produselor alimentare într-un spital.

Modulul trebuie să permită efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) configurarea informațiilor referitoare la furnizorii de produse alimentare, la produsele necesare realizării meniurilor (inclusiv informații nutriționale ale fiecărui produs),
- b) definirea rețetelor fiecărui produs elaborat în cadrul spitalului, a tipurilor de regimuri de masă sau a tipurilor de meniu,
- c) introducerea tuturor produselor care intră sau ies din blocul alimentar, ținându-se astfel o gestiune exactă din punct de vedere cantitativ și valoric a produselor alimentare existente la un moment dat în cadrul spitalului,
- d) dieteticianul poate stabili zilnic conținutul meselor pacienților, în funcție de regimul de masă, tipul de meniu dorit și momentul zilei în care va fi servită masa. Pe baza produselor introduse sunt afișate atât analitic cât și sintetic informațiile nutriționale sau informațiile referitoare la prețul unui meniu,

- e) Foaia de alimentație – descărcarea regimurilor de masă către secții se poate face atât la nivel global cât și la nivel de pacient (prin descărcarea la nivel de pacient se poate ține o evidență strictă a fiecărui meniu trimis către secție și a costului cu mâncarea pentru fiecare pacient).
- f) Incarcarea și descărcarea automată a produselor din modulele de contabilitate, gestiune etc.

### 1.1.11 Modulul Personal

Modulul Personal este dedicat activităților specifice departamentelor de resurse umane și salarizare, acoperind atât cerințele pentru instituții de stat cât și pentru societăți cu capital privat, indiferent de domeniul de activitate.

Toate datele pe care le utilizează modulul pentru gestionarea datelor de personal și pentru raportări pot fi configurate prin intermediul interfeței grafice iar numeroasele nomenclatoare puse la dispoziție sunt conforme cu cerințele specifice ale clienților.

Modulul Personal permite:

- a) stabilirea structurii organizatorice pe 4 nivele (filiale, secții, departamente, subdepartamente), a organigramei și a machetei de personal pentru statul de funcții (posturile normate pe fiecare loc de muncă). În modulul de raportare statul de funcții va afișa locurile vacante din secții în funcție de personalul angajat și personalul normat,
- b) introducerea funcțiilor (cu definirea limitelor minime / maxime conform grilelor de salarizare prevăzute de lege) și gruparea acestora pe grupe sau categorii generale pentru situații statistice ulterioare (personal sanitar superior, alt personal sanitar superior, personal sanitar mediu, personal auxiliar, personal TESA, etc),
- c) introducerea de funcții secundare, profesii, specializări, competențe, grade didactice, studii, bănci, carduri, asigurări malpraxis, autorizații de liberă practică etc,
- d) stabilirea de normatoare (8, 7, 6 ore/zi etc.), sărbători legale, tip normă zilnică (norma întreaga, jumătate, sfert), număr mediu ore lucrătoare în funcție de normă,
- e) definirea de grile de salarizare (calculul automat al procentului de vechime, calculul numărului de zile CO în funcție de vechimea în muncă / vechimea în unitate etc.),
- f) parametrizarea și configurarea tuturor formulelor de calcul: sporuri, prime, concedii medicale, concedii de odihnă, tipuri de rețineri (taxe și impozite datorate de angajat și angajator către stat), tipurile de datorii (credite și alte datorii contractate de angajat),
- g) posibilitatea calculării salariului brut și datoriilor unității pornind de la salariul net exprimat în lei sau în valută (definită de utilizator),
- h) gestionarea informațiilor referitoare la angajați:
  - datele contractuale ale acestora: tipul contractului, funcția persoanei în companie, norma de lucru zilnică, norma de bază, durata contractului, starea contractului, data angajării, data plecării, perioadele de întrerupere vechime, salariu, sporuri de natură permanentă și nepermanente, etc.,
  - date personale: carte de identitate, CNP, data nașterii, prenumele părinților, numărul copiilor, religie, starea civilă, adresă, etc.,
  - persoane aflate în întreținerea angajatului (cu influență directă în calculul deducerii acordate și în declarația de sănătate în funcție de tipul coasiguratului),

- conturi bancare, afilieri la fonduri de pensii, date pentru situații statistice ulterioare (specializare, grad didactic, cod parafă, asigurări malpraxis și de liberă practică, persoana înlocuită în caz de contract suspendat, etc),
- i) vizualizarea / consultarea istoricului datelor de personal,
- j) exportul de date necesare actualizării M500 în conformitate cu modificările efectuate în fișele salariaților (date personale, date contractuale, sporuri salariale, etc.).

### 1.1.12 Modulul Salarizare

Modulul Salarizare este dedicat activităților specifice departamentelor de resurse umane și salarizare, acoperind atât cerințele pentru instituții de stat cât și pentru societăți cu capital privat, indiferent de domeniul de activitate.

Modulul Salarizare are următoarele funcționalități:

- a) permite gestionarea unui număr foarte divers de ore: prezență, gardă, ore lucrate noaptea, ore lucrate în condiții speciale, concedii de odihnă, concedii de studii, concedii pentru zile speciale, concedii medicale,
- b) calculul automat al indemnizațiilor pentru concediile medicale și pentru concediile de odihnă,
- c) calculul automat al salariilor în mod individual (pentru fiecare persoană), global sau în funcție de dorința utilizatorului, pe compartimente, pe funcții, pe finanțare etc., precum și a tichetelor de masă, după introducerea fișelor de pontaj,
- d) configurarea și gestionarea sporurilor de care poate beneficia un angajat (sporuri pentru condiții de muncă, sporuri de fidelizare etc),
- e) gestionarea reținerilor angajaților și transferul în mod automat de la o lună la alta a datoriilor (rate, popriri, chirii, garanții etc.),
- f) gestionarea avansurilor acordate salariaților (cu reținere automată în perioadele următoare) și tipărirea statelor de avans,
- g) calculul, tipărirea și exportul declarațiilor cerute de diverse instituții de stat (Case de Asigurări de Sănătate, Camera de Muncă) cumulate pe mai multe surse de finanțare,
- h) permite indexarea automată a salariilor tarifare,

#### 1.1.12.2 Submodulul de raportare

Submodulul de raportare permite:

- a) obținerea de rapoarte pe intervale de timp referitoare la istoric indiferent de perioada solicitată,
  - b) editarea de rapoarte folosind un Generator de Rapoarte ușor de utilizat, fără a necesita cunoștințe de programare, care permite centralizarea informațiilor cu subtotalizări ale sumelor pe surse de finanțare, centre de cost, secții, departamente, grupe de muncă, funcții sau categorii de funcții, grupe de vârstă, etc.,
  - c) obținerea de centralizatoare și recapitulații (brut, rest de plată, sume pe card, etc.), fluturași, state de plată și rapoarte de previziune bugetară,
  - d) lista concediilor medicale și/sau concediilor de odihnă, centralizatoare ale concediilor medicale (subtotalizate pe cod de indemnizație și secții),
  - e) liste de plată cu toate reținerile și liste diferențiate pentru rețineri diverse,
  - f) liste cu personalul care primește salariul pe card (borderouri de bancă), generare de fișiere “\*.xls”, “\*.txt” sau “\*.dbf” pentru transmiterea în format electronic către bănci,

- g) liste nominale și centralizatoare pentru tichete de masă,
- h) generarea declarațiilor și exportul fișierelor standard către CAS, Case de sănătate, Șomaj,
- i) generarea și actualizarea automată a fișelor fiscale și exportul datelor către Administrația Financiară și ANAF.
- j) obținerea de note contabile pe articole bugetare, centre de cost și surse de finanțare și exportul acestora către aplicațiile contabile,
- k) fișa personală a angajaților;
- l) generarea de liste:
  - liste nominale cu angajații (cu posibilități de ordonare și grupare pe secții, departamente, grupe de vârstă, tip contract, norma de lucru zilnică, etc),
  - liste cu datele personale ale angajaților;
  - lista Statului de funcții;
  - liste nominale diverse (atunci când se schimbă salariul de bază sau sporuri, sporuri pentru condiții de muncă cu subtotalizări diverse, salarii de merit, indemnizații de conducere, etc.)
- m) exportul informațiilor din baza de date în fișiere tip “\*.xls” , “\*.csv” sau “\*.rtf” pentru accesul utilizatorilor avizați să efectueze sau să prelucreze situații statistice atipice către terțe părți (Statistică, ASP, Minister, CJAS).
- n) posibilitatea raportării în format SIUI a datelor.

### 1.1.13 Modulul Statistică

Modulul Statistică este destinat departamentelor de statistică medicală, care oferă posibilitatea obținerii de rapoarte la nivelul tuturor activităților din cadrul spitalului.

Modulul permite efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) editarea de rapoarte privind situația derulării contractelor pe coduri CPV, pe articole bugetare, pe surse de finanțare, furnizori.
- b) generarea de rapoarte specifice camerelor de gardă și UPU (rapoarte de activitate pe diverse compartimente de primire, pe medici, rapoarte de consumuri pe gărzi, rapoarte pe proceduri efectuate în gărzi, etc.); rapoartele pot fi tipărite sau exportate în diverse formate.
- c) generarea și tipărirea de rapoarte specifice activităților desfășurate în cadrul Ambulatoriului de specialitate.
- d) generarea și tipărirea rapoartelor specifice activităților desfășurate în cadrul departamentelor de explorări funcționale.
- e) generarea de rapoarte specifice farmaciei (rapoarte de gestiune, centralizatoare de consumuri, generarea de fișiere pentru export către CJAS, inventare, etc.),
- f) obținerea de rapoarte de activitate specifice laboratorului de analize medicale, pe compartimente, pe tipuri de analize, pe medici, rapoarte de consumuri, etc.
- g) generarea și tipărirea unei game variate de rapoarte specifice secțiilor spitalului: foaia de mișcare zilnică, foaia de alimentație, centralizatorul de mișcări, rapoarte diverse de activitate pe medic, pe zile, pe secții, pe compartimente, pe proceduri efectuate, pe diagnostice, rapoarte de consumuri pe pacienți, etc.

#### **1.1.14 Modulul DRG**

Modulul DRG are ca scop atât controlul raportării cazurilor externate (pentru minimizarea erorilor de introducere a datelor aferente cazurilor externate, erori ce pot duce la nevalidarea acestora) cât și generarea efectivă a exportului către SNSPMS a cazurilor externate.

Modulul are următoarele funcționalități:

- a) semnalizarea neconformităților la momentul codificării, a simulării exportului și a exportului, fapt ce duce la o calitate ridicată a raportării cazurilor externate,
- b) generarea exportului pentru cazurile externate,
- c) controlul raportării – blocarea la modificare a datelor cazurilor externate raportate,
- d) importul datelor raportate și primite înapoi de la SNSPMS, existând astfel istoricul complet al raportării,
- e) estimarea posibilelor grupări pentru cazul externat și estimarea ICM la nivel de secții și spital corespunzător cazurilor externate (condiții: este bazată pe grupările anterioare deci trebuie să existe la nivelul spitalului un istoric DRG actualizat sau date pentru actualizarea acestuia),
- f) posibilitatea de import al nomenclatoarelor standard DRG furnizate de SNSPMS, asigurându-se astfel corespondența între standardele DRG și nomenclatoarele utilizate în cadrul spitalului,
- g) posibilitatea de reactualizare a nomenclatoarelor aplicației utilizate în codificarea datelor raportate DRG, la fiecare actualizare a nomenclatoarelor DRG, astfel încât semnificația datelor codificate în aplicație să nu fie alterată prin export.

#### **1.1.15 Modulul SIUI**

Modulul SIUI este destinat utilizatorilor din cadrul unităților medicale care trebuie să trimită periodic (lunar) raportările către CNAS.

Modulul permite efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) importul nomenclatoarelor standardizate de la CNAS,
- b) importul periodic al datelor din cadrul softului, specifice fiecărui tip de contract,
- c) vizualizarea, editarea, validarea datelor exportate de soft,
- d) generarea rapoartelor în formatul specific CNAS,
- e) importul răspunsului de la CNAS referitor la fișierele trimise anterior, răspuns în care se vor regăsi eventualele erori găsite de CNAS la validarea raportărilor,
- f) generarea formularelor tipărite de raportare, conform cu normele în vigoare stabilite de CNAS.

#### **1.1.16 Modulul Board - deservește activitatea din UPU**

Modulul este destinat utilizatorilor din cadrul UPU și trebuie să permită efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) informații referitoare la pacienții aflați în sala de așteptare cât și a celor aflați în camera de gardă – nume, prenume, grad urgență, acuza, durata așteptare de la prezentarea în spital, informații referitoare la statusul cererilor de analize sau examinări radiologice. Depășirea anumitor valori preconfigurate se vor putea semnaliza vizual (prin colorarea și licarirea campului) sau sonor.

- b) informații centralizate referitoare la activitatea din camera de gardă: număr de pacienți în sala de așteptare, în camera de gardă, examinați, internați, grupați pe intervale orare, grade de urgențe, grupe de vârstă, camere de gardă, etc. Informațiile pot fi vizualizate atât în format tabelar cât și grafic.

### 1.1.17 Modulul Administrare

Acest modul de gestiune trebuie să permită atât administrarea utilizatorilor și drepturilor acestora cât și gestionarea configurațiilor făcute în aplicație. În cazul administrării utilizatorilor, trebuie ca un utilizator să aibă drepturi conform fișei postului în toate modulele aplicației, tratarea accesului și securității fiind făcute unitar și centralizat. Securitatea aplicației trebuie să fie adaptată ultimelor cerințe existente în domeniu și în legislația actuală.

Din punct de vedere al gestiunii utilizatorilor modulul trebuie să permită:

- definirea / editarea de profile (grupuri) de utilizatori specifice,
- adăugarea / ștergerea utilizatorilor, introducerea utilizatorilor în grupuri,
- accesul numai pentru utilizatorii înregistrați și autorizați,
- posibilitate de adăugare / eliminare de drepturi pentru un utilizator independent de profilele alocate,
- posibilitatea de configurare a unui nivel de securitate ridicată a parolei cu blocarea contului în cazul introducerii de un anumit număr de ori a unei parole greșite,
- blocarea unui cont după o anumită perioadă de neutilizare,
- posibilitatea de configurare a accesului unui utilizator la nivel de stație, perioada orară sau zi a săptămânii,
- posibilitatea de configurare a unui interval de timp de inactivitate, după care aplicația este blocată până la relogarea utilizatorului,
- jurnalizarea tuturor operațiilor făcute de un utilizator prin intermediul aplicației (logare, introducere, modificare, vizualizare, tiparire, parole introduse greșit),
- jurnalizarea rapoartelor generate de utilizatori împreună cu valorile pentru care au fost generate,
- posibilitatea de vizualizare pe baza de drepturi a datelor jurnalizate,
- posibilitatea de generare a unor rapoarte care să arate: stațiile care folosesc aplicația, modulele utilizate, numărul de utilizatori și numele acestora, și,
- datele referitoare la jurnalizarea operațiilor trebuie să fie păstrate într-o bază de date separată astfel încât să fie posibilă arhivarea periodică a acestora.

Din punct de vedere al configurațiilor modulul trebuie să permită:

posibilitatea de administrare de către personalul spitalului a configurațiilor legate de departamente, personal, structura spital, medicamente, teste laborator, analizoare, gestiuni, personal, sporuri, și,

posibilitatea configurării unor interfețe diferite pentru fiecare compartiment / secție în funcție de specificul acesteia. Exemplu: un cabinet dorește să introducă doar date referitoare la diagnostic și recomandări iar un alt cabinet dorește să introducă suplimentar informații legate de colectivitate din care provine pacientul sau să vizualizeze informații legate de ultima prezentă a pacientului în spital. O secție poate să dorească să fie afișate automat doar informațiile legate de prezentă pacientului în spital, o altă secție poate să dorească să fie afișate automat informațiile legate de însoțitori.



posibilitatea de mapare a nomenclatoarelor aplicatiei cu nomenclatoarele standard furnizate de SNSPMS, MS, CNAS),

configurarea de validari si campuri obligatorii la nivelul interfetei fara sa fie necesara instalarea unei noi versiuni a aplicatiei,

posibilitatea de configurare pentru introducerea datelor a unor campuri obligatorii sau optionale, evidentiata in interfata cu culori diferite si cu notificarea utilizatorului la salvarea datelor cu privire la obligativitatea sau nu a introducerii acelor date. Exemplu: introducerea numarului de telefon optionala, introducerea CNP valid obligatorie, samd,

posibilitatea de evidentiare a datelor in interfata folosind culori diferite (exemplu: pacientii de sex masculin sa fie evidentiati cu albastru, pacientii de sex feminin cu rosu, pacientii validati din punct de vedere CNAS cu verde, samd),

posibilitatea criptarii schimbului de date dintre statiile de lucru si server folosind conexiuni de tip https,

posibilitatea distribuirii bazelor de date ale aplicatiei pe mai multe servere,

posibilitatea de balansare a conectarii la serverul (ele) de baze de date prin distribuirea serviciilor de acces la bazele de date pe mai multe servere.

## 2 Servicii oferite

### 2.1 Servicii de asistență tehnică

Denumire serviciu	Descriere	Condiții
<b>Asistență tehnică off site</b>	Se oferă asistență utilizatorilor prin telefon sau mesageria online. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor sau echipamentelor hardware.	<b>Disponibilitate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ la cerere</li><li>▪ Luni – Vineri 8 – 17</li></ul>
<b>Asistență tehnică on site</b>	Se oferă asistență utilizatorilor la sediul clientului. Utilizatorii sunt asistați să rezolve singuri situațiile prezentate sau li se oferă informații despre utilizarea aplicațiilor sau echipamentelor hardware.	<b>Disponibilitate:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ la cerere</li><li>▪ Luni – Vineri 8 – 17</li></ul>

### 2.2 Servicii de mentenanță

Denumire serviciu	Descriere	Condiții
<b>Mentenanță software off site</b>	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) on line: <ul style="list-style-type: none"><li>- identificarea și înregistrarea incidentelor,</li><li>- clasificarea și prioritizarea incidentelor,</li><li>- investigarea și diagnosticarea problemelor,</li><li>- stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere,</li><li>- închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)</li></ul>	<b>Timp de răspuns:</b> în funcție de urgența problemei

<b>Mentenanță software on site</b>	Rezolvarea defectelor descoperite în funcționare (incidentelor) la sediul clientului: - identificarea și înregistrarea incidentelor, - clasificarea și prioritizarea incidentelor, - investigarea și diagnosticarea problemelor, - stabilirea și implementarea soluțiilor de remediere, - închidere (inclusiv reinstalarea aplicației, instalarea patch-urilor / versiunilor modificate)	<b>Timp de răspuns:</b> în funcție de urgența problemei
<b>Update aplicatie legislativ</b>	Instalarea la client de actualizări ale aplicației în urma modificărilor legislației. Clientul are obligația de a anunța prestator în timpul optim necesar intervenției/modificării produsului software, în legătură cu modificările legislative și de raportare standard intervenite, astfel încât să permită realizarea acestora în cel mai scurt timp posibil.	<b>Frecvență:</b> la cerere / de câte ori este necesar
<b>Upgrade aplicatie</b>	Instalarea la client a ultimelor versiuni dezvoltate ale aplicației. Pentru toate cazurile de modificari (upgrade) ale programului informatic cerute de catre Beneficiar se va realiza o analiza a modificarilor si un deviz estimativ pentru evaluarea efortului de dezvoltare si impementare iar modificarile vor fi livrate la primul upgrade al aplicatiei.	<b>Frecvență:</b> ▪ la fiecare lansare a unei noi versiuni a programului
<b>Instruire utilizatori</b>	Utilizatorii trebuiesc instruiți privind folosirea modulelor aplicației. Instruirea trebuie sa se finalizeze cu testarea utlizatorilor.	<b>Disponibilitate:</b> initial si la cerere, de cate ori este necesar

### 2.3 Condiții generale de furnizare

Implementarea aplicațiilor în mediul de utilizare se face numai de către personalul specializat al prestatorului sau al partenerilor autorizați, în conformitate cu strategia / planul de implementare stabilit de comun acord.

Importul datelor din actualul soft al beneficiarului este responsabilitatea prestatorului, aceasta fiind o obligație care trebuie să fie asumată de operatorul economic prin ofertă. Importul este strict necesar pentru buna funcționare a unității contractante și pentru a realiza statisticile, raportările ulterioare care se bazează pe datele unității din anii anteriori cât și pentru stabilitatea datelor.

Operatorul economic care se califica conform caietului de sarcini si are pretul cel mai scazut va avea obligatia sa se prezinte la sediul autoritații contractante pentru a se verifica softul conform caietului de sarcini prin instalarea lui fie pe o stație provizorie pusă la dispoziție de beneficiar fie pe un o stație a prestatorului. Aceasta masura este necesara pentru stabilirea castigatului avand in vedere situatia de fapt a unitatii care nu permite blocarea activității de orice natură.

Nu se vor percepe eventuale costuri de nici o natură, aceasta având un caracter ferm și obligatoriu pe toată durata contractuală, din partea contractantului dar în cazul instabilității datelor și pierderii astfel a unor sume pe care beneficiarul le-ar fi avut de încasat.

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini precum și asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în acesta. Criteriul pentru atribuirea contractului este prețul cel mai scăzut conform dispozițiilor articolului 187 al. 3 lit. A din Legea 98/2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul prelungirii duratei contractului cu 4 luni conform articolului 165 din HG nr. 395/2016, suma maximă posibil de plătit de către beneficiar este de 9000 lei, fara TVA.

Pretul va fi exprimat în lei și va fi ferm pe toată durata contractului.

Termen de instalare și furnizare este de 7 zile de la semnarea contractului, până la data de 28.02.2017 inclusiv.

Prestatorul trebuie să preia solicitările de asigurare asistență tehnică și mentenanță pentru utilizarea aplicațiilor furnizate prin următoarele mijloace:

- Telefonice (prin intermediul a cel puțin 5 linii telefonice)
- Email
- FAX

Pentru toate solicitările primite trebuie transmisă prin email o confirmare de primire și un număr de înregistrare.

Pentru rezolvarea solicitărilor clienților, prestatorul va desfășura următoarele activități:

- Preluarea solicitărilor și clasificarea acestora în funcție de gravitate:
  - problemă critică: probleme care împiedică funcționarea corespunzătoare a sistemului informatic (de exemplu: blocarea aplicației, nefuncționare server, imposibilitatea conectării la baza de date etc.),
  - problema majoră: probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care în timp pot afecta funcționarea corespunzătoare a sistemului,
  - problemă de gravitate medie: probleme care permit funcționarea sistemului informatic, dar care ar putea crea prin repetarea lor periodică dificultăți în exploatarea corespunzătoare a sistemului,
  - problemă minoră: probleme care nu se încadrează în categoriile anterioare.
- Diagnosticare și comunicarea posibilităților și a termenului de rezolvare; timpii de răspuns sunt în funcție de gravitatea problemei, astfel:
  - problemă critică: **30 minute**, rezolvare în maxim 2 ore
  - problema majoră: **2 ore**, rezolvare în maxim 8 ore
  - problemă de gravitate medie: **48 ore**, rezolvare în maxim 4 zile calendaristice.
  - problemă minoră: **72 ore**, rezolvare în maxim 7 zile calendaristice.

Tipul de intervenție în cazul mentenanței și a asistenței tehnice (on-site sau off-site) va fi hotărât de către Prestator în funcție de gravitatea problemei și de gradul de complexitate estimat pentru soluționarea acesteia.

În momentul rezolvării unei solicitări, prestatorul va transmite prin email modul de rezolvare al acestuia iar la sfârșitul lunii va transmite un raport cu toate solicitările rezolvate.

#### **2.4 Adresa la care se transmit ofertele:**

Ofertele tehnice și financiare se vor depune punctual la sediul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, str. Prahovei nr.1, sau transmise pe mail : [aprovizionarespitalsm@yahoo.com](mailto:aprovizionarespitalsm@yahoo.com), [office@sjusm.ro](mailto:office@sjusm.ro), [informatica@sjusm.ro](mailto:informatica@sjusm.ro) .

#### **2.5 Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele:**

– română.

#### **2.6 . Criteriul de atribuire a contractului:**

- prețul cel mai scăzut.

#### **2.7. Propunerea financiară**

Pretul va fi exprimat în lei și va fi ferm pe toată durata contractului.

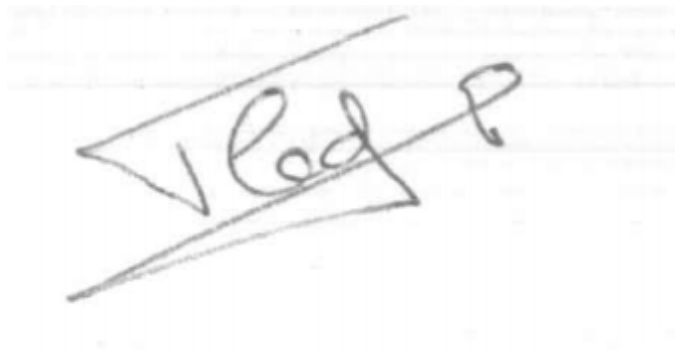
**2.8. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:**

- 30 de zile sau pana la incheierea contractului.

**2.9 Cod Cpv: 48000000-8 Pachete software și sisteme informatice**

**Sef Oficiu de Calcul**

**Inf. Teocan Vlad**

A handwritten signature in black ink on a white background. The signature is written in a cursive style and appears to read 'Vlad Teocan'. The signature is enclosed within a rectangular box that has been drawn around it.