

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SATU MARE

Loc. Satu Mare str. Prahovei nr.1-3, Jud. Satu Mare cod: 440192

Tel: 0261-727050; Fax: 0261-727347 /0261-727058

e-mail: office@sjusm.roSpitalul Judetean
de Urgenta
Satu Mare

Nr. 102 / 05.06.2019

Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare intentioneaza sa demareze o procedura pentru achizitia de Servicii de Mentenanta si Asistenta Tehnica pentru Sistemul informatic Hospital Manager Suite.

Prin prezenta va rugam ca pana in data de 11.06.2019 sa ne transmiteti o oferta de pret in lei fara TVA / luna pentru serviciile solicitate, in conformitate cu specificatiile de mai jos.

DENUMIRE	COD CPV	Cantitate minima Ctr. Subs. (luni)	Cantitate maxima Ctr. Subs. (luni)	Cantitate minima Acord Cadru (luni)	Cantitate maxima Acord Cadru (luni)
SERVICII ASISTENTA TEHNICA SI MENTENANTA Sistem informatic integrat pentru managementul activitatii in spital - Hospital Manager Suite	72261000-2	1	12	30	36

In prezent, detinem in proprietate o licenta a programului informatic Hospital Manager Suite pentru un numar nelimitat de posturi de lucru, cu urmatoarele module:

- Camera de Garda, UPU
- Sectii, ATI
- Bloc Operator
- Explorari functionale, Anatomie Patologica, Imagistica, Radiologie
- Laborator Clinic
- Bloc Alimentar
- Farmacie
- Achizitii, Contracte, Comenzi
- Contabilitate
- Gestiune
- Personal
- Salarizare
- Data Exchange
- Statistica
- DRG
- SIUI
- Administrare

In momentul de fata, sistemul informatic Hospital Manager este utilizat in toate departamentele din cadrul spitalului. Implementarea acestuia a dus la automatizarea procedurilor de colectare, inregistrare, nrelucrare si raportare a datelor provenite din activitatea medicala. unele operatiuni efectuandu-se exclusiv

Prin implementarea sistemului informatic s-au asigurat:

- Cresterea calitatii ingrijirii medicale prin cresterea timpului dedicat ingrijirii efective, nemijlocite a pacientului si reducerea timpului afectat pentru activitatile colaterale administrative;
- Reducerea resurselor la un minim garantat pentru un act medical de calitate;
- Eliminarea introducerii redundante a datelor;
- Conectarea aparatelor de investigatie pentru a culege direct de la acestea datele de interes;
- Stabilirea unor responsabilitati clare pentru toti cei implicati in sistem, identificarea rapida a responsabililor pentru orice manevra efectuata in cadrul sistemului;
- Controlul rapid al cheltuielilor efectuate la toate nivelele sistemului informatic;
- O rapida decontare la nivel de furnizori de servicii;
- Reducerea timpului dintre momentul aparitiei informatiilor si momentul introducerii lor in evidente;
- Asigurarea cu informatii de calitate despre pacient ;
- Cresterea calitatii datelor gestionate de sistem;
- Acces rapid la date;
- Asigurarea securitatii datelor si a accesului la date;
- Stabilirea responsabilitatilor clare pentru accesul la date.

Consultarea pietei vizeaza urmatoarele aspecte a serviciilor ce urmeaza sa fie achizitionate:

1. *Asistenta tehnica software privind utilizarea sistemului informatic Hospital Manager Suite*

Prin intermediul acestui serviciu, utilizatorii vor fi asistati sa rezolve situatiile aparute si li se vor oferi informatii privind utilizarea sistemului informatic Hospital Manager Suite. Disponibilitatea serviciului off-site sa fie non-stop, iar pentru serviciul on-site se va asigura la cerere. Serviciul se va desfasura la sediul spitalului sau prin intermediul telefonului sau internetului (comunicare online sau acces remote).

2. *Mentenanata software a sistemului informatic Hospital Manager Suite*

Rezolvarea incidentelor sau defectelor aparute in functionarea Hospital Manager Suite, la sediul spitalului sau prin intermediul telefonului sau internetului (comunicare online sau acces remote). Serviciul va trebui sa fie apelabil 24 ore din 24, se va desfasura la sediul spitalului sau prin intermediul telefonului sau internetului (comunicare online sau acces remote).

Cerinte minime:

- timpul de diagnosticare : ≤ 30 minute pentru probleme critice, ≤ 2 ore pentru probleme majore, < 48 ore pentru probleme de importanta medie, ≤ 72 ore pentru probleme minore
- timpul de rezolvare: ≤ 48 ore (2 zile lucratoare) de la data comunicarii catre client a solutiei de rezolvare identificate pentru probleme critice, < 4 zile lucratoare de la data comunicarii catre client a solutiei de rezolvare identificate, ≤ 15 zile lucratoare de la data comunicarii catre client a solutiei de rezolvare identificate pentru probleme de importanta medie, ≤ 30 zile lucratoare de la data comunicarii catre client a solutiei de rezolvare identificate pentru probleme minore

3. *Update sistem informatic*

Serviciul trebuie sa asigure modificarile impuse de normele legale in vigoare pentru modulele functionale din cadrul sistemului informatic-pe toata durata contractului.

4. *Upgrade sistem informatic*

Pentru imbunatatirea sistemului informatic oferit beneficiarului, pentru toate cazurile de modificari (upgrade) ale programului informatic cerute de catre Beneficiar se va realiza o analiza a

modificarilor si un deviz estimativ pentru evaluarea efortului de dezvoltare si impementare iar modificarile vor fi livrate la primul upgrade al aplicatiei.

5. Instruire utilizatori

Utilizatorii sunt instruiți privind folosirea modulelor aplicației. Instruirea se finalizează cu testare. Acest serviciu se va acorda la cerere, de oricâte ori se va considera necesar pentru buna cunoaștere a funcționalităților sistemului informatic de către personalul beneficiar.

Receptia serviciilor

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

Fiecare operatiune efectuata va fi documentata printr-o fisa de activitate, care va contine detaliile despre: data / ora solicitarii si persoana care a facut solicitarea, descrierea solicitarii, descrierea activitatii desfasurate pentru rezolvarea solicitarii, durata activitatii, persoana care a desfasurat activitatea.

Certificarea de catre achizitor a faptului ca serviciile au fost prestate se face prin semnarea de confirmare de catre reprezentantul acestuia, pe documentele emise de prestator (centralizator fise de activitate).

Sef Serviciu Informatica
Inf. Teocan Vlad



