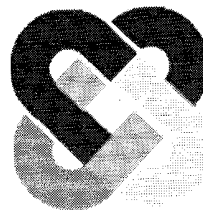


SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA SATU MARE
Loc. Satu Mare str. Prahovei nr.1-3, Jud. Satu Mare cod: 440192
Tel: 0261-727050; Fax: 0261-727347 /0261-727058
e-mail: office@sjusm.ro



Spitalul Județean
de Urgență
Satu Mare

VOLUMUL I
CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

prestare de servicii de cantină

I. Generalități

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile impuse de către achizitor, operatorilor economici care vor depune oferte la *procedura simplificată proprie de atribuire* inițiată în vederea contractării **prestării de servicii de cantină**.

Contractul va intra în vigoare și va produce efecte între părți începând cu data de 01.01.2018 și pînă la 31.03.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional pe o durată de cel mult 3 (trei) luni, respectiv pînă la data de 30.06.2018, în limita valorii estimate.

II. Autoritatea contractantă

II.1 Informații generale privind autoritatea contractantă

1. Denumirea autorității contractante: *Spitalul Județean de Urgență de Satu Mare;*

Cod fiscal: 3963722;

Adresa: *Satu Mare, str. Prahovei nr. 1-3, cod poștal: 440192;*

Telefon: *0261- 727050, fax: 0261-727347;*

persoana de contact: Teodor Gavrițaș.

Sursa de finanțare: *Bugetul propriu de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.*

III. Obiectul contractului de servicii

III.1 Denumire contract

Contract de **prestări servicii de cantină**.

III.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului de prestări servicii de cantină îl reprezintă prestarea de servicii pentru pacienții internați în cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini se vor efectua cu profesionalismul convenit angajamentului asumat, fiind responsabil atât de siguranța metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului încheiat.

COD CPV 55510000-8 - Servicii de cantină

Procedura se finalizează prin : *Contract de achiziție publică*

Contractul va intra în vigoare și va produce efecte între părți începând cu data de 01.01.2018 și până la 31.03.2018, cu posibilitate de prelungire prin act adițional pe o durată de cel mult 3 (trei) luni, respectiv până la data de 30.06.2018, în limita valorii estimate.

Ofertele alternative nu sunt acceptate.

Procedura aplicată : PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PROPRIE DE ATRIBUIRE

Legislația aplicată:

- Prevederile Deciziei nr.242/23.05.2017 emisă de către Managerul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare privind aprobarea Procedurii simplificate proprii de atribuire a serviciilor sociale și a serviciilor specifice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

IV. Cerințe minime de calificare

IV.1.Situația personală a ofertantului

- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă - *Formular nr. 1, Volumul II - în original;*
- Declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese - *Formular nr. 2, Volumul II - în original;*

IV.2. Capacitatea de exercitare a capacității profesionale:

- Declarație pe proprie răspundere privind deținerea de personal calificat în domeniul obiectului contractului.

IV.3. Situația economico-financiară:

- Operatorii economici vor prezenta: - informații generale privind datele de identificare ale acestora - ***Formularul nr. 3, Volumul II - în original;***

IV.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

- Să facă dovada implementării sistemului HACCP, prin depunerea în copie conform cu originalul.

- Certificate de atestare a societății în domeniul activității de preparare a hranei.

- Prezentarea unei propuneri tehnice care să fie în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

- Documente de înregistrare sanitară veterinară și siguranța alimentului, emisă de DSVSA conform Ordinului ANSVSA nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală.

- Autorizația sanitară de funcționare emisă de către DSP conform Ordinului MS nr.1030/2009.

- Să prezinte declarație pe propria răspundere privind dotările specifice cantinei: utilaje, mijloace de transport, echipament tehnic din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul Caiet de sarcini.

- În vederea realizării meniurilor pacienților, se va ține cont de principalii furnizori de energie, ai organismului: proteine, lipide, glucide.

- Transportul hranei rece sau caldă preparată se face în caserole unifolosibile compartimentate pentru mic dejun, pentru felul doi de la prânz și cină, caserolele vor fi asigurate de către autoritate contractantă.

- Porțiile vor fi pregătite în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană privind nivelul alocațiilor de hrană pentru consumurile colective din unitățile sanitare.

- La întocmirea meniului se va ține cont de afecțiunile pacienților, indicațiile medicale referitoare la tipul de dietă recomandat, de posibilitatea personalizării în funcție de afecțiune, grupă de vârstă (pentru copiii internați la secția Pediatrie).

Ofertanții trebuie să se încadreze în următoarele prevederi:

- Hrana se asigură pentru bolnavii internați pe cele 1102 de paturi, pentru pacienții tratați în centru de hemodializă, precum și pentru medicii care efectuează serviciul de gardă în spital.

- Prepararea hranei se va face în conformitate cu necesitățile calorice, cantitative și de regimuri alimentare verificate de către compartimentul dietetic al instituției și avizate de către Comisia de alimentație.

- Comanda emisă de către prestator va fi preluată zilnic, de la Compartimentul de dietetică, care va întocmi comanda pentru numărul de porții, pe regimuri alimentare care vor trebui preparate și distribuite secțiilor de către prestatori în următoarea zi. Porție de hrană înseamnă 3 mese: mic dejun, prânz și cină.

- Comanda pentru numărul de porții, pe regimuri alimentare, care vor trebui preparate și distribuite secțiilor, următoarea zi, se va emite zilnic până cel târziu la ora 14:00, pentru meniurile zilei următoare și va cuprinde exact numărul de porții pe regimurile alimentare prestabilite (mic dejun, prânz și cină)

- Hrana preparată va fi transportată porționat, în caserole de unică folosință compartimentate corespunzător, cu respectarea strictă a condițiilor de igienă.

- Prestatorul are obligația de a preda hrana porționată la oficiile alimentare de pe fiecare secție a spitalului, unde va fi preluată de către asistenta sefă sau persoana desemnată de către aceasta, în vederea distribuirii porțiilor de hrană bolnavilor internați, medicilor de gardă, în conformitate cu tipul de dietă recomandat.

- Predarea-predarea porțiilor zilnice se va consemna într-un proces verbal de predare-primire, cu nume și prenume, semnat de către reprezentanții ambelor părți, care va cuprinde numărul și tipul de diete solicitate de secție, document care va sta la baza decontării serviciilor prestate, pe fiecare secție, compartiment. Tot în momentul predării meniurilor pe secții, temperatura de servire a acestora se va verifica senzorial de către persoana desemnată, iar în cazul suspiciunii de temperatură scăzută, va fi solicitată asistentei de dietetică monitorizarea temperaturii dietei respective prin termometrizare (adekvat acestui scop).

- Prestatorul va asigura câte 3 mese pe zi/pacient, respectiv mic dejun, prânz, cina, precum și suplimentele de la ora 10 și 16 conform centralizatorului întocmit de către Compartimentul de

dietetică. În ceea ce privește masa de prânz și de cină, aceasta va fi constituită din hrană caldă zilnică.

- Obligația prestatorului privind programul de distribuire a hranei pacienților internați în toate secțiile/compartimentele SJUSM a meselor este de a se încadra în următorul program:

07:30 – 08:30	micul dejun,
12:00-14:00	prânz,
18:00-19:30	cină

Suplimentele se vor servi la orele 10:00 și 16:00.

Suplimentele vor consta prin alternanță în: fructe, produse lactate, deserturi uscate.

- Toate activitățile legate de serviciile de cantină se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pentru a căror încălcare prestatorul este direct răspunzător, suportând consecințele de rigoare.

- Prestatorul va respecta normele legale în vigoare referitoare la aprovizionarea cu alimente, depozitarea acestora, prepararea hranei, ambalarea și transportul acesteia până la oficiile alimentare din secțiile spitalului, conform legislației în vigoare.

- Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane calificate, materiale, instalațiile și echipamentele necesare preparării hranei în funcție de meniurile solicitate conform licitației. Totodată este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

- Prestatorul are obligația de a aplica și respecta normele privind protecția muncii, protecția mediului, cele privind paza împotriva incendiilor și normelor sanitare în vigoare necesare.

- Atunci când se constată nereguli (în urma examenului organoleptic: gust, miros, aspect, sau al sesizărilor din partea pacienților), fie asistenții Compartimentului de dietetică al achizitorului, fie medicul de gardă, fie SPCIN, fie membrii Comitetului Director sau ai Comisiei de Alimentație, pot dispune oprirea distribuirii hranei și înlocuirea acesteia, fără ca prestatorul să poată percepe plata suplimentară aferentă porțiilor înlocuite. În cazul neconformităților produselor finite (meniurilor) prestatorul are obligația înlocuirii acestora în timp de 2 ore.

- Orice problemă ivită în legătură cu serviciile prestate va fi adusă la cunoștința prestatorului. În acest sens prestatorul va comunica achizitorului, în scris, numele persoanei din cadrul societății prestatoare căreia i se vor transmite problemele semnalate în vederea soluționării lor cât mai operativ.

Cerințe privind igiena personală a prestatorului:

- Fiecare persoană care lucrează în zonă de manipulare a alimentelor, va menține curățenia personal la un nivel înalt și va purta echipamente de protecție adecvat și curat.
- Personalul bucătăriei și al celor care manipulează hrana, precum și cel care efectuează transportul trebuie să dețină controalele medicale periodice la zi.

Prestatorul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să asigure în totalitate corespondența propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respecta Caietul de sarcini. Cerințele impuse sunt minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Documentele de calificare vor fi numerotate și îndosariate într-un dosar prevăzut cu opis.

Prezentarea documentelor menționate mai sus, reprezintă cerințe minime pentru calificarea ofertanților.

V. Cerințe minime obligatorii în prestarea serviciilor

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura simplificată proprie de atribuire, inițiată în vederea achiziționării serviciilor de cantină:

- Prestatorul are obligația să asigure hrana bolnavilor internați în mod continuu, zilnic conform orarului stabilit de către beneficiar în conformitate cu necesitățile calorice, cantitative, calitative și de regimuri alimentare solicitate.
- 2 puncte de lucru: Satu Mare și Tășnad.
- Prepararea hranei și transportul meniurilor pentru bolnavii internați în următoarele locații:
 - Locația 1 – Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, str.Prahovei nr.1-3;
 - Locația 2 – Spitalul Județean II str.Eroii Revoluției nr.2;
 - Locația 3 – Spitalul Județean II Secția Boli Infecțioase, str.Corvinilor nr.45
- Societatea să aibă ca obiect de activitate prepararea hranei.

VI. Criteriu de atribuire

Criteriul pentru atribuirea acestui contract de achiziție publică este:

„prețul cel mai scăzut”

Ofertantul va prezenta o oferta pentru PREȚUL IN LEI / lună/ la valoarea maximă.

Nr. crt.	Denumire Servicii de cantină
1	Valoarea meniul se va stabili în funcție de alocația de hrană (anexa 1 la Caietul de sarcini) + valoarea prestației (maxim 5,2 lei/zi/meniu complet/bolnav/fara TVA)

Va fi declarată câștigătoare, oferta cu cel mai mic preț oferit, în condițiile în care cerințele minime din caietul de sarcini sunt îndeplinite.

VII. Prezentarea ofertei

VII.1 Limba de redactare a ofertei

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Orice comunicare, notificare, clarificare, în legătură cu procedura de achiziție, este posibilă numai în limba română.

VII.2 Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 de zile de la data limită de depunere a acestora.

VII.3 Modul de prezentare a ofertei tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini – ***Formular nr.4 , Volumul II***

Oferta tehnică care nu respectă cerințele caietului de sarcini, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

VII.4 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară este fermă și va fi exprimată în lei.

Se va completa ***Formularul nr.5 (Formular de ofertă) Volumul II.***

VII.6 Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun la Registratura Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Prahovei nr. 1-3, parter.

Data limită pentru depunerea ofertei este **21.12.2017, ora 09⁰⁰**

Oferta se va depune la sediul instituției, în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa:

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA SATU MARE

Str. Prahovei nr. 1-3

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 21.12.2017, ora 09³⁰

„OFERTĂ PENTRU ACHIZIȚIA DE PRESTĂRI SERVICII DE CANTINĂ”

VII.7 Data limită de depunere a ofertelor

Data limită de depunere a ofertelor 21.12.2017, ora 09⁰⁰

Sunt declarate întârziate ofertele care sunt depuse după data - ora limită de depunere a ofertelor înscrisă mai sus sau sunt depuse la o altă adresă decât cea a autorității contractante.

VII.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul poate modifica sau retrage oferta după transmitere, având grijă ca notificarea scrisă de modificare sau retragere să fie primită de Spitalul Județean de Urgență Satu Mare înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Nici o ofertă nu va fi modificată ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

Nici o ofertă nu va fi retrasă în intervalul dintre termenul limită de depunere a ofertelor și data de expirare a valabilității ofertei.

VIII. Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la sediul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare - la data de **21.12.2017, ora 09³⁰**. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere personal sau prin reprezentant împuternicit care va face dovada împuternicirii și carte de identitate/buletin.

IX. Informații și/sau clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la sediul *Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Str. Prahovei nr. 1-3*, tel. 0261-748207, persoană de contact: Dragomir Anamaria Cristina.

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări:

Data **19.12.2017**, adresa: Sediul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Str.Prahovei nr.1-3, tel. 0261-748207 - Registratură.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **2 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de clarificări la registratura Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.**

În cazul în care în urma evaluării financiare vor exista 2 sau mai multe oferte cu același valoare, fără TVA, clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară în plic închis, autoritatea contractantă poate să consulte operatorii economici cu privire la posibilitatea acestora de a elabora noile oferte într-o perioadă cât mai scurtă de timp, iar elementele care pot face obiectul reofertării este prețul.

Oferta cu prețul cel mai scăzut va fi desemnată câștigătoare.

X. Atribuirea contractului

X.1 Ajustarea prețului contractului:

Prețul contractului este ferm, nu este posibilă ajustarea prețului.

X.2 Garanția de bună execuție:

Nu este cazul.

XI. Căi de atac

- Contestațiile se înaintează la autoritatea contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul aplicării Procedurii simplificate proprii, care o va soluționa în termen de 2 zile lucrătoare, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pe Procedură, desemnată în acest sens și va fi comunicată contestatorului în termen de 1 zi lucrătoare.

VOLUMUL II
FORMULARE

FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuire a contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Operator economic

(denumirea/numele)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,,
reprezentant/reprezentanți legali al/ai,
întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de Spitalul
Judetean de Urgenta Satu Mare, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data
de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate
punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele,
următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în
care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze
oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică,
alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul
aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent,
fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce
privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la
respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor,
nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce
privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent
înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele
consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

(semnături)

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situații de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant participant la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect prestarea de servicii de cantină, cod CPV 55510000-8, organizată de Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare,

Declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în nici una din situațiile potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.60 din Legea nr.98/20016 privind achizițiile publice.

În sensul prevederilor art. 59 și art.60 Legea nr.98/20016 privind achizițiile publice persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aproba/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică sunt: Marc Ioan Adrian, Beseni Rodica Mariana, Tarba Raluca Mariana, Șimon Emil, Gavrilaș Teodor.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

 (semnatura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare/(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
..... (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OFERTA TEHNICĂ

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

OFERTA TEHNICĂ

Ofertantul se angajează ca în situația în care oferta sa va fi declarată câștigătoare să respecte cerințele prevăzute în documentația de atribuire a contractului de prestări de servicii de cantină, pe toată perioada de derulare a acestuia.

Data completării

.....

Operator

.....
(semnătura autorizată)

OFERTA FINANCIARĂ

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de cantină, în condițiile prevăzute în documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, la un preț maxim al contractului de.....lei (fără TVA).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____

(ziua/luna/anul)

zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru
(durata în litere și cifre)

noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

3. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____,
(nume și prenume)

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Semnătura

Data completării _____