

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE**

**CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor**  
**Cod CPV: 79418000-7 servicii de consultanță în domeniul achizițiilor**

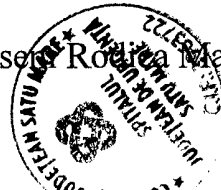
**COMITET DIRECTOR**

**Manager Interimar - Marc Ioan Adrian**

**Director Financiar Contabil Interimar - Besel Rodica Mariana**

**Director Medical - Dr. Mare Paula Lacramioara**

**Director Ingrijiri - Tarba Raluca Mariana**



## **1. Obiectul achiziției**

Obiectul achiziției îl reprezintă prestarea serviciilor de consultanță, denumite în continuare servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor, inclusiv realizarea anunțului de atribuire în SEAP pentru 4 licitații deschise online.

## **2. Beneficiar**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE

## **3. Cod CPV**

79418000-7 servicii de consultanță în domeniul achizițiilor

## **4. DESCRIEREA CONTRACTULUI**

**4.1.)** Serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice se derulează strict pe procedurile de atribuire stabilite și postate de către autoritatea contractantă în SEAP, la data prezentei, pentru:

- Furnizare medicamente 225 loturi, valoarea maximă estimată este de 64.390.766,04 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți, având condiții de deschidere (data limita de depunere a ofertelor) – **26.10.2017**;

- Furnizare medicamente 478 loturi, valoarea maximă estimată este de 25.320.290,04 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți, având condiții de deschidere (data limita de depunere a ofertelor) – **30.10.2017**.

**4.2.)** Asigurarea consultanței de specialitate pentru întocmirea și elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, *de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor, inclusiv realizarea anunțului de atribuire în SEAP* pentru 2 licitații deschise online:

- Furnizare materiale sanitare 248 loturi, valoarea maximă estimată este de 36.829.808,28 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți – termenul estimat pentru demararea prezentei procedurii va fi de 20.10.2017;

- Furnizare reactivi pentru laborator 11 loturi, valoarea maximă estimată este de 23.119.509,78 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți – termenul estimat pentru demararea prezentei procedurii va fi de 25.10.2017.

**5. Valoarea estimată** a contractului pentru serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice aferente atribuirii contractelor este de **36.500 lei fara TVA**, după cum urmează:

**5.1.)** Valoarea totală estimată este de **20.500 lei fara TVA** pentru:

- licitația deschisa online postată de către autoritatea contractantă în SEAP pentru Furnizare medicamente 225 loturi, **valoarea maximă estimata este de 8.000 lei fara TVA**;

- licitatie deschisa online postată de către autoritatea contractantă în SEAP pentru Furnizare medicamente 478 loturi, **valoarea maximă estimata este de 12.500 lei fara TVA**.

**5.2.)** Valoarea totală estimată este de **16.000 lei fara TVA** pentru 2 licitații deschise online care necesită consultanță pentru toate etapele, *de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor, inclusiv realizarea anunțului de atribuire în SEAP*:

- Furnizare materiale sanitare 248 loturi – valoarea maximă estimată este de 11.000 lei fara TVA;
- Furnizare reactivi pentru laborator 11 loturi – valoarea maximă estimată este de 5.000 lei fara TVA.

În cazul prelungirii contractului prin act adițional valoarea maximă estimată se reportează pentru procedurile nefinalizate la data de 31.12.2017.

## **6. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul se va derula incepand cu data semnării contractului, pana la data de 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea ultimei proceduri de achiziție publică, dacă este cazul, conform prevederilor legale în vigoare.

Plata serviciilor de consultanță se va efectua după realizarea anunțurilor de atribuire în SEAP pentru fiecare procedură în parte.

## **7. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevăzute cu profesionalism și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat și în conformitate cu oferta sa.

Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile in termenul rezonabil si legal stabilit de achizitor, pentru fiecare procedura in parte.

Consultantul are obligatia de a prezenta achizitorului, la solicitarile scrise ale acestuia, numele persoanei desemnate in procedura si stadiul fiecarei achizitii prin prezentarea unui raport cu privire la activitatile desfasurate.

Inainte de declansarea procedurii se va depune de persoane desemnata o declaratie de disponibilitate.

Pe perioada derularii contractului, consultantul va lua toate masurile pentru eliminarea situatiilor de conflict de interese in raport cu viitorii ofertanti.

Pentru situatiile in care apar modalitati diferite de solutionare intre consultant si angajatii compartimentului de achizitii publice, va prezenta o justificare scrisa pentru propria decizie, care va fi atasata dosarului de achizitie publica si pentru care va raspunde in fata organelor de conducere.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Să realizeze serviciile contractate cu grijă și eficiență în concordanță cu prevederile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte norme în vigoare.

Prestatorul va menține secretele profesionale pe toată durata contractului.

## **8. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI**

Achizitorul va furniza consultantului toate informatiile si/sau documentele considerate necesare pentru prestarea corespunzatoare a serviciilor de consultanta (caietul de sarcini aferent achizitiei, programul anual al achizitiilor publice, referatele de necesitate si dupa caz documentatiile intocmite de catre proiectant cu referire la nevoile obiective ale autoritatii contractante ce urmeaza a fi realizate prin atribuirea de contracte de achizitie publice, etc)

Achizitorul va fi responsabil de atribuirea si implementarea contractelor de achizitii, sens in care va nominaliza o persoana responsabila cu derularea procedurilor de achizitie. In ceea ce priveste evaluarea ofertelor, achizitorul va nominaliza o comisie pentru derularea fiecarei achizitii.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 60 de zile de la primirea facturii.

## **9. CONDITII CONTRACT:**

**9.1** Consultanta în vederea derulării unui număr de 2 licitații deschise online postate în SEAP de către Autoritatea contractantă, pentru achiziționarea de produse, în temeiul Legii 98/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie, astfel:

**a) Furnizare medicamente 225 loturi, valoarea maximă estimată este de 64.390.766,04 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți;**

Mod de executare a procedurii:

- consultanță privind întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor/lista cu ofertanții/ANI în termenele prevăzute;
- consultanță privind evaluarea DUAE, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii tehnice, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii financiare, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind verificarea documentelor declarate în DUAE;
- consultanță privind întocmirea Raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
- consultanță privind elaborarea comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii de atribuire;
- consultanță privind publicarea anuntului de atribuire;
- consultanta privind întocmirea dosarului de achiziție publică.

**b) Furnizare medicamente 478 loturi, valoarea maximă estimată este de 25.320.290,04 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți.**

Mod de executare a procedurii:

- consultanță privind întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor/lista cu ofertanții/ANI în termenele prevăzute;
- consultanță privind evaluarea DUAE, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii tehnice, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii financiare, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind verificarea documentelor declarate în DUAE;
- consultanță privind întocmirea Raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
- consultanță privind elaborarea comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii de atribuire;
- consultanță privind publicarea anuntului de atribuire;
- consultanta privind întocmirea dosarului de achiziție publică.

**9.2** Consultanta în vederea derulării unui număr de 2 licitații deschise online pentru achiziționarea de produse, în temeiul Legii 98/2016 și a celorlalte norme legale aplicabile în materie, astfel:

**a) Furnizare materiale sanitare 248 loturi, valoarea maximă estimată este de 36.829.808,28 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți;**

Mod de executare a procedurii:

- consultanță privind întocmirea documentației de atribuire: strategia de contractare, fișa de date a achiziției, modelele de formulare, modelele de acord cadru/contract subsecvent.
- asistență privind completarea Documentului Unic de Achiziție European DUAE;
- asistenta privind publicarea în SEAP a anuntului de participare;
- consultanță privind calculul termenelor legale minime între publicarea anuntului de participare în SEAP și termenul limită de depunere a ofertelor;
- consultanță privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- consultanță privind întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor/lista cu ofertanții/ANI în termenele prevăzute;
- consultanță privind evaluarea DUAE, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii tehnice, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii financiare, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;

- consultanță privind verificarea documentelor declarate în DUAE;
- consultanță privind întocmirea Raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
- consultanță privind elaborarea comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii de atribuire;
- consultanță privind publicarea anuntului de atribuire;
- consultanta privind întocmirea dosarului de achiziție publica.

**b) Furnizare reactivi pentru laborator 11 loturi, valoarea maximă estimată este de 23.119.509,78 lei fara TVA, prin încheierea acordurilor-cadru cu 3 ofertanți.**

Mod de executare a procedurii:

- consultanță privind întocmirea documentației de atribuire: strategia de contractare, fisa de date a achizitiei, modelele de formulare, modelele de acord cadru/contract subsecvent.
- asistență privind completarea Documentului Unic de Achiziție European DUAE;
- asistenta privind publicarea in SEAP a anuntului de participare;
- consultanță privind calculul termenelor legale minime între publicarea anunțului de participare în SEAP si termenul limită de depunere a ofertelor;
- consultanță privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- consultanță privind întocmirea procesului verbal de deschidere a ofertelor/lista cu ofertanții/ANI în termenele prevăzute;
- consultanță privind evaluarea DUAE, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii tehnice, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind evaluarea propunerii financiare, eventual solicitări de clarificări + clarificări intermediare;
- consultanță privind verificarea documentelor declarate în DUAE;
- consultanță privind întocmirea Raportului procedurii, a deciziei de suspendare a procedurii de atribuire, a deciziei de anulare a procedurii de atribuire;
- consultanță privind elaborarea comunicărilor către ofertanți privind rezultatul procedurii de atribuire;
- consultanță privind publicarea anuntului de atribuire;
- consultanta privind întocmirea dosarului de achiziție publica.

**10. CONFLICTUL DE INTERESE**

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru a se asigura independenta operatorului economic selectat, acesta va semna o declaratie, care certifica faptul ca nu se afla in conflict de interese la momentul depunerii ofertei si ca va informa autoritatea contractanta in cazul in care se afla la un moment dat in aceasta situatie, in timpul indeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

**11. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Autoritatea contractanta va face un anunt de publicitate în SEAP unde se va indica data de depunere a ofertelor care vor fi transmise la adresa de e-mail: [aprovizionarespitalsm@yahoo.com](mailto:aprovizionarespitalsm@yahoo.com)/[achizitiispital@yahoo.com](mailto:achizitiispital@yahoo.com) sau depusă la sediul autorității contractante. Oferta va fi publicată în SEAP de către operatorul economic desemnat câștigător de autoritatea contractanta. (ofertă conform anunț publicitar nr.xxx).

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de 30 de zile.

Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Documente de calificare solicitate:

- certificat de înregistrare/certificat emis de ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;

- declarație pe propria răspundere cu numărul de persoane ce pot fi implicate în prestarea serviciilor de consultanță pentru derularea procedurilor, însoțită de prezentarea de CV ale personalului desemnat în consultanță (diploma/certificat de absolvire cursuri de specialitate în profesia de expert achiziții publice).

- experiența similară în ultimul an în domeniul achizițiilor publice, pentru organizarea și aplicarea unor licitații deschise, ce pot fi dovedite prin prezentarea unor contracte de consultanță+procese verbale de recepție aferente sau orice alt document echivalent.

**Oferta tehnică:** va fi prezentată prin descrierea modului general în care va presta serviciile pentru fiecare dintre procedurile enumerate mai sus, pentru a demonstra corespondența cu cerințele caietului de sarcini. Vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice un plan de comunicare și o pistă de audit generală din care să rezulte principalele activități și documente care trebuie realizate pe parcursul derulării procedurilor, conform modelului atașat.

Nr. crt.	Activitate	Cine desfășoară activitatea		Responsabil	Document primit	Document generat	Cine semnează documentul	Unde se arhivează
		Extern	Intern					

**Oferta financiară** va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un centralizator al ofertei de forma:

Nr. crt.	Denumire achiziție	Cod CPV	Valoare estimată (lei fără TVA)	Oferta financiară (lei fără TVA)
...				
	TOTAL			

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzând cheltuielile cu onorariile consultanților, cheltuielile de deplasare ocazionate de participarea la întrunirile de lucru de la sediul beneficiarului, ședințele de evaluare, cheltuieli materiale, etc.

## **12. CERINȚE SPECIFICE**

### **12.1 Aspecte generale**

Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a.) Imparțialitate, atât față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b.) Profesionalism;
- c.) Fidelitate;
- d.) Respectarea strictă a legislației în vigoare;

În perioada de derulare a contractului de servicii, consultantul va lua toate măsurile pentru evitarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți.

Personalul solicitat în cadrul prezentului contract va fi compus din consultanți, cu studii superioare, care să fi parcurs un program de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 Expert achiziții publice sau echivalent) și care a prestat cel puțin un contract similar finalizat, pentru servicii auxiliare de achiziții publice, în conformitate cu prevederile din:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru verificarea îndeplinirii cerinței se vor prezenta următoarele documente în copie conform cu originalul:

- Diploma de absolvire a studiilor superioare;
- Certificat de formare profesională în domeniul achizițiilor publice (cod COR 214946 Expert achiziții publice sau echivalent);
- Declarație de disponibilitate.

Formarea profesională se poate demonstra și prin activitatea prestată ca și expert achiziții în cadrul unei autorități contractante, iar în acest sens se va demonstra prin prezentarea unor documente de tipul contract de muncă, în copie conform cu originalul, precum și contracte similare de servicii auxiliare de achiziții publice finalizate sau în curs de execuție, însoțite de document(e) constatatoare sau echivalente (procese verbale, recomandări, etc.), **prin care să facă dovada derulării a cel puțin o licitație deschisă online cu peste 200 de loturi.**

### **12.2. Realizarea sistemului de comunicare, urmărire și raportare**

Consultantul va prezenta un plan de comunicare aferent organizării și aplicării procedurilor de achiziție publică - licitație deschisă online.

Totodată, pentru asigurarea transparenței decizionale, consultantul va întocmi și conduce o pistă de audit, pentru fiecare procedură în parte, în care se vor înregistra principalele documente și informații cu privire la desfășurarea procesului de achiziție publică.

### **12.3. Serviciile de consultanță**

Serviciile asigurate de consultant se vor realiza cu stricta respectare a Legii nr.98/2016 și a HG nr.395/2016. Derularea contractului de servicii constă în realizarea următoarelor activități:

## **13. ETAPA DE PREGĂTIRE A ACHIZITIEI**

**13.1. Elaborarea strategiei de contractare**, în conformitate cu prevederile Ghidului achizițiilor publice accesibil la : <http://achizitiipublice.gov.ro/home>, care se referă la:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul contractului propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului;
- e) alocarea riscurilor în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestora;
- f) stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- g) precizarea, dacă se impune privitor la:
  - ajustarea prețului contractului, stabilirea formulei de ajustare a prețului;
  - prelungirea duratei contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate conform art.165 din HG nr.395/2016;
  - stabilirea clauzelor de revizuire conform art.221 alin.(1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru.
- h) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru;
- i) elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- j) justificările privind:
  - alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.(2)-(5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de

- calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
  - stabilirea criteriilor de calificare privind capacitatea și a criteriul de atribuire.
- k) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

### 13.2. Asistență în elaborarea documentației de atribuire prin următoarele activități:

- a) asistență în elaborarea:
- Caietului de sarcini, dacă este cazul,
  - Strategiei de contractare, dacă este cazul;
- b) asistență în elaborarea proiectului de contract având în vedere atât cerințele impuse în strategia de contractare privind posibilitatea de modificare a contractului.
- c) asistență în elaborarea Fișei de date a achiziției;
- d) asistență în elaborarea formularelor și a modelelor de documente.

### 13.3. Generarea și completarea DUAE - Documentul Unic de Achiziții European

**NOTA:** Toate documentele asistate în vederea elaborării vor fi semnate de consultant pe fiecare pagină. Reprezentanții consultantului vor asista la încărcarea în SEAP a documentației de atribuire și nu numai.

## 4. DERULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE ONLINE LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Consultanță privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite prin intermediul SEAP;
- Asigurarea asistenței în accesarea SEAP pe parcursul derulării etapelor procedurii online;
- Participarea în comisia de evaluare având atribuții de consultanță în vederea:
  - Întocmirii proceselor verbale de vizualizare a ofertelor;
  - Întocmirii proceselor verbale de evaluare;
  - Elaborării solicitărilor de clarificări către ofertanți;
  - Întocmirii raportului procedurii;
  - Întocmirii adreselor de comunicare către ofertanți;
  - Redactării acordurilor-cadru în forma finală;
- Consultanță privind formularea punctelor de vedere către CNSC în cadrul unei contestații la procedura, dacă este cazul;
- Consultanță privind întocmirea dosarului de achiziție publică.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale cadrului legal aplicabil în domeniul achizițiilor publice, condițiile, conținutul și volumul contractului de consultanță se vor adapta prin act adițional, cu condiția încadrării în fondurile alocate cu această destinație.

## 15. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț"

- a) Prețul – 40 puncte
- b) Număr consultanți – 20 puncte
- c) Număr contracte similare – 40 puncte

Punctajul se calculează astfel:

**a) Prețul ofertei – 40 puncte**

Algoritm de calcul:

Prețul cel mai scăzut (fără TVA) dintre prețurile ofertelor admisibile (fără TVA) va obține punctajul maxim acordat, respectiv 40 de puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel:

$$\text{Punctaj}_n = (\text{Prețul}_{\text{minim}} / \text{Prețul}_n) \times 40$$



**b) Număr consultanți – 20 puncte**

Numărul consultanților propuși se va puncta astfel:

Minim 1 consultant: 5 puncte

Intre 2-3 consultanți: 10 puncte

Mai mult de 4 consultanți: 20 puncte

**c) Număr contracte similare finalizate – 40 puncte**

Numărul contractelor similare finalizate se vor puncta astfel:

Minim 1 contract: 10 puncte

Intre 2-3 contracte: 20 puncte

Intre 4-5 contracte: 30 puncte

Mai mult de 5 contracte: 40 puncte